

MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA

SEÑORES:
APROCSAL /
ASOCIACIÓN DE PROMOTORES COMUNALES SALVADOREÑOS ✓
NIT.:
AVENIDA SAN JOSÉ No. 322,
COLONIA EL REFUGIO,
SAN SALVADOR ✓
TEL.: 2225-7168, FAX: 2225-6655 ✓
PRESENTE.

ORDEN NÚMERO: 425/2014 ✓

SOLICITUD No. 330/2014 ✓

FECHA: 19 DE NOVIEMBRE DE 2014 ✓

ESTE DOCUMENTO
 FUE DISTRIBUIDO
 EL DIA: 20 NOV 2014

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR A PARTIR DEL DÍA 21 DE NOVIEMBRE HASTA EL DÍA 27 DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE Y DESPUÉS DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA EN COORDINACIÓN CON LIC. ENA MATILDE PORTILLO ALVARADO TELÉFONO: 2205-7131, SEGÚN LO ESTIPULADO EN ESTA ORDEN.

DEPENDENCIA SOLICITANTE: PROGRAMA NACIONAL DE ITS/VIH/SIDA ✓

FORMA DE PAGO: CHEQUE A NOMBRE PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE VIH/SIDA SSF/NMF. ✓

RENGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
1	<p><u>CÓDIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 81211012</u> PARTICIPACIÓN DE PERSONAL A CONGRESOS, CONFERENCIA</p> <p><u>SE OFRECE:</u> PARTICIPACIÓN DE PERSONAL AL XIII CONGRESO DE ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE MEDICINA SOCIAL, PARA 63 PARTICIPANTES. A DESARROLLARSE EN LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR LOS DÍAS DEL 21 AL 27 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO.</p> <p><u>PLAZO, FORMA Y TRAMITE DE PAGO:</u> EL MINSAL HARA EFECTIVO EL PAGO DE ACUERDO A LOS PRECIOS PACTADOS EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.</p> <p>FAVOR PRESENTAR FACTURA (DUPLICADO CLIENTE) DE CONSUMIDOR FINAL EN COLUMNA DE VENTAS EXENTAS, EN COPIA Y 2 FOTOCOPIAS A NOMBRE DEL PROYECTO FONDO GLOBAL COMPONENTE VIH/SIDA SSF/NMF, EN LA UACI DEL MINISTERIO DE SALUD, PARA VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA. POSTERIORMENTE DEBERA GESTIONAR EN EL PROGRAMA NACIONAL DE ITS/VIH/SIDA EL QUEDAN CORRESPONDIENTE, AMBAS INSTANCIAS UBICADAS EN EL MINISTERIO DE SALUD CALLE ARCE No. 827 S.S.</p> <p>DEBERÁ ANEXAR ORIGINAL DE ORDEN DE COMPRA Y ACTA DE RECEPCIÓN PARA EL TRAMITE DE PAGO.</p> <p>LA FACTURA DEBERÁ CONTENER EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA CON LAS DESCRIPCIONES DEL SUMINISTRO, PRECIOS UNITARIOS Y TOTALES DE ACUERDO A LO PACTADO.</p> <p>EL PAGO SE HARA MEDIANTE CHEQUE EN LA UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS DEL MINSAL, UBICADO EN CALLE ARCE No. 827 S.S. TEL. 2205-7177.</p>	1	C/U	\$3,500.00	\$3,500.00 ✓
	SUB TOTAL.....				\$3,500.00 ✓

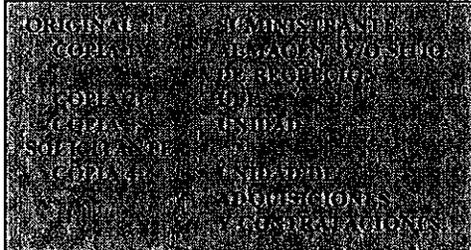
REGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD		
	<p>VIENE.....</p> <p>LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA LIC. ENA MATILDE PORTILLO ALVARADO, COLABORADOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, QUIÉN SERÁ LA CONTRAPARTE DE LA EMPRESA CONTRATADA. QUIÉN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA PODRÁ SER SUSTITUIDA MEDIANTE PETICIÓN ESCRITA EMITIDA POR LA UNIDAD SOLICITANTE. TELÉFONO: 2205-7131, CORREO ELECTRÓNICO: enamportillo@hotmail.com</p>				\$3,500.00
	TOTAL.....				\$3,500.00

TOTAL EN LETRAS: **SON: TRES MIL QUINIENTOS 00/00 DÓLARES** \$3,500.00

CIFRADO PRESUPUESTARIO (2.1.17.11) (SOLICITUD DE COMPRA No. UFI-1338)

DESTINO: PARA PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINSAL

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA.



<p>REVISÓ:</p> <p>DRA. ANA ISABEL NIETO COORDINADORA PROGRAMA NACIONAL DE VIH/SIDA</p>	<p>POR CONTRATANTE (EL MINSAL)</p> <p>AUTORIZÓ:</p> <p>ING. RIGOBERTO PLEÍTES SANDOVAL GERENTE GENERAL DE OPERACIONES</p>	<p><i>Rafael Hurtado</i></p> <p>NOMBRE, DUI, FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA</p>
--	---	---

CONDICIONES DEL SUMINISTRO**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1. Pagar el valor del suministro de **PARTICIPACIÓN DE PERSONAL EN CONGRESO** previo los trámites legales, después que el **JEFE DEL PROGRAMA NACIONAL DE ITS/VIH/SIDA**, haya recibido el suministro de **PARTICIPACIÓN DE PERSONAL EN CONGRESO** contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. EL **COLABORADOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, quién vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra debiendo dar seguimiento de la ejecución de la misma y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
 - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;
 - b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
 - c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
 - d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
 - e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley;
 - f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
 - g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
 - h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
 - i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro de **PARTICIPACIÓN DE PERSONAL EN CONGRESO**, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro de **PARTICIPACIÓN DE PERSONAL EN CONGRESO**, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del **JEFE DEL PROGRAMA NACIONAL DE ITS/VIH/SIDA**, quién firmará, sellará, fechará, colocará su nombre y su cargo en el acta de recepción de los suministros y en la(s) factura(s) correspondiente(s).
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

Mdm

