



REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE SALUD



LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA No. 19/2014

**LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA
LA No. 19/2014.**

DENOMINADA:

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO DE
CONTROL DE CALIDAD”.**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES.**

**SEÑOR OFERTANTE:
FAVOR LEER DETENIDAMENTE LAS CONDICIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR SU
OFERTA**



ÍNDICE

Tabla de contenido

I.Glosario.....	4
II.Instrucciones a los ofertantes.....	7
A.Objeto de la Licitación.....	7
B.Marco legal.....	7
C.Obtención del documento base de Licitación Abierta.....	7
C.1.Primera opción:.....	7
C.2.Segunda opción:.....	8
D.Consultas y/o aclaraciones.....	8
E.Adendas o enmiendas.....	8
F.Notificaciones por parte del MINSAL.....	9
G.Lugar, fecha y hora de presentación y apertura de ofertas.....	9
H.Prohibiciones.....	10
H.1.Impedimentos para ofertar.....	10
I.Adjudicación.....	11
J.Solvencias y documentos obligatorios para evaluar la capacidad legal.....	11
J.1.Solvencias y documentos originales y vigentes (aplica para personas naturales y jurídicas nacionales):.....	11
J.2.Documentos originales (aplica para personas naturales y jurídicas extranjeras):.....	12
J.3.Documentos en fotocopia certificados por notario:.....	13
K.Documentos obligatorios para evaluar la capacidad financiera.....	14
K.1.Para personas naturales y jurídicas nacionales.....	15
K.2.Para personas naturales y jurídicas extranjeras.....	15
L. Documentación que deberá presentar el ofertante adjudicado a la fecha de la contratación.....	15
M. Garantía para ofertar y para contratar.....	16
M.1 Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	16
M.2 Garantía de cumplimiento de contrato.....	16
M.3 Garantía de buena calidad.....	16
M.4 Tipo de garantía que podrá presentar.....	16
N. Aceptación del contenido de la Licitación.....	17



LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA No. 19/2014

<u>O. Errores u omisiones subsanables.....</u>	<u>17</u>
<u>P. Aspectos generales para la contratación.....</u>	<u>17</u>
<u>P.1 Firma del contrato.....</u>	<u>17</u>
<u>P.2 Prorroga de los contratos de suministro.....</u>	<u>17</u>
<u>P.3 Modificaciones contractuales.....</u>	<u>18</u>
<u>P.4 Prohibición de modificación.....</u>	<u>18</u>
<u>P.5 Cesación, extinción, caducidad y revocación del contrato.....</u>	<u>18</u>
<u>Q. Plazo y lugar de entrega.....</u>	<u>18</u>
<u>Q.1 Plazo de entrega.....</u>	<u>18</u>
<u>Q.2 Lugar de entrega de los Equipos.....</u>	<u>19</u>
<u>R. Forma y plazo para el pago de las facturas.....</u>	<u>19</u>
<u>S. Sanciones y multas.....</u>	<u>21</u>
<u>S.1 Sanciones.....</u>	<u>21</u>
<u>S.2 Efectividad de garantía de Mantenimiento de Oferta:.....</u>	<u>21</u>
<u>S.3 Efectividad de garantía de Cumplimiento de Contrato:.....</u>	<u>21</u>
<u>S.4 Efectividad de garantía de Buena Calidad:.....</u>	<u>21</u>
<u>S.5 Multas.....</u>	<u>22</u>
<u>T. Administración del contrato.....</u>	<u>22</u>
<u>U. Solución de conflictos.....</u>	<u>22</u>
<u>V. Documentos contractuales.....</u>	<u>22</u>
<u>W. Contenido de las ofertas.....</u>	<u>22</u>
<u>W.1 Aspectos generales.....</u>	<u>23</u>
<u>X. VIGENCIA DE LA OFERTA.....</u>	<u>25</u>
<u>Y. RECURSO DE REVISIÓN.....</u>	<u>25</u>
<u>ASPECTOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS DE LAS OFERTAS.....</u>	<u>26</u>
<u>III.Aspectos logísticos y técnicos de las ofertas.....</u>	<u>27</u>
<u>A.Indicaciones para la entrega del equipo.....</u>	<u>27</u>
<u>B.Cantidad y descripción de equipos a contratar.....</u>	<u>27</u>
<u>C.Requisitos técnicos requeridos para ser evaluados.....</u>	<u>27</u>
<u>C.1.Requisitos generales.....</u>	<u>28</u>
<u>C.2.Requisito Especial.....</u>	<u>29</u>
<u>IV.Metodología de evaluación de ofertas.....</u>	<u>31</u>
<u>V.Anexos.....</u>	<u>35</u>



I. Glosario.

MINSAL: Ministerio de Salud de la República de El Salvador.

DR_CAFTA LA (Dominican Republic-Central America Free Trade Agreement: Tratado de Libre Comercio entre Republica Dominicana, Centroamerica y Estados Unidos de America.

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

UACI: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, del MINSAL.

BASE DE LICITACIÓN: Documento preparado por el MINSAL, que regulara el presente proceso de compra, en el que se establece su objeto, requisitos y condiciones a cumplir.

CONTRATO: Documento suscrito entre el MINSAL y la(s) persona(s) adjudicataria(s), en el que se establecerán las obligaciones y derechos recíprocos.

CEO: Comisión de Evaluación de Ofertas

OFERTANTE: Aquellas personas naturales o jurídicas, que presenten oferta técnica y económica de conformidad a lo estipulado en las presentes especificaciones técnicas.

CONTRATISTA: Ofertante(s) con quién se ha suscrito el(los) contrato(s) respectivo(s)

DÍA HÁBIL: Es el día laborable en el MINSAL, de conformidad con la legislación salvadoreña.

DDP: (Delivery Duty Paid): termino utilizado en los INCOTERMS (International commercial Terms, términos internacionales de comercio) version 2010 el cual es un término de negociación bajo el cual el vendedor se compromete y se responsabiliza a entregar la mercancía en la puerta de su comprador, libre de todo costo logístico (transporte, costos de importación, seguros, trámites aduaneros, etc.)

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Es el documento emitido a favor del MINSAL, por medio del cual se garantiza el mantenimiento de las condiciones y de los precios de las ofertas, desde la fecha de apertura de estas hasta su vencimiento, de conformidad a lo establecido en las bases de licitación o concurso.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: Es el documento emitido a favor del MINSAL, por medio de la cual, se garantiza que el contratista cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que los Equipos contratados, serán proporcionados a entera satisfacción del MINSAL.

GARANTÍA DE BUENA CALIDAD: Es el documento que se otorga cuando sea procedente a favor del MINSAL, para asegurar que el Contratista responderá por el buen servicio y



LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA No. 19/2014

buen funcionamiento o calidad que le sean imputables durante el periodo que se establezca en el contrato.

CASO FORTUITO: Son aquellos sucesos provocados por la naturaleza tales como Naufragio, terremoto, maremoto, inundaciones, huracanes, tormentas tropicales, otros.

FUERZA MAYOR: Son aquellos sucesos provocados por la mano del hombre, tales como: Huelgas, paros, actos de autoridades ejercidos por un funcionario público, apresamiento de enemigos, privación de libertad, otros.

INTERÉS PÚBLICO: Todo aquello que sea de provecho o de beneficio para el MINSAL y la población salvadoreña.

OFERTA ECONÓMICA: Se considera como Oferta Económica el valor del precio total ofertado, el cual será el resultado de multiplicar el precio de la unidad de medida por la cantidad ofertada.



REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE SALUD



LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA No. 19/2014

PARTE I

INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES



II. Instrucciones a los ofertantes

A. *Objeto de la Licitación.*

El presente proceso de compra tiene como objeto la adquisición de “EQUIPO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD”, que en este documento se detallan, para lo cual el Gobierno de El Salvador a través del Ministerio de Salud, que en lo sucesivo se denominará EL MINSAL y éste por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, que en lo sucesivo se denominará UACI, promueve la presente LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA No. 19/2014 denominada **“ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD”**, con fuente de financiamiento Fondo de Actividades Especiales, a precio DDP puesto en el lugar de entrega establecido en las presentes Bases de Licitación.

B. *Marco legal.*

El oferente acepta sin reserva alguna las condiciones, especificaciones técnicas y demás contenido de las bases de licitación, El Tratado de Libre Comercio de Estados Unidos de América-Centroamérica-República Dominicana (TLC-DR_CAFTA); la aplicación de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento (LACAP y RELACAP), las disposiciones del Derecho Común aplicables al caso y las condiciones establecidas en el presente documento

Los interesados podrán obtener las leyes anteriormente citadas en las direcciones electrónicas <http://www.comprasal.gob.sv/moddiv/HTML/index.jsp?page=7> y <http://www.salud.gob.sv/index.php/institucion/area-interna/centro-virtual-de-docum>

C. *Obtención del documento base de Licitación Abierta.*

El documento de Licitación para la presente Licitación Abierta serán obtenidas en la siguiente forma:

C.1. *Primera opción:*

Los interesados podrán obtener la base para la Licitación Abierta de forma gratuita, descargándolo directamente del sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello (<http://www.comprasal.gob.sv>) desde las 00:00 horas del primer día señalado para la obtención de las mismas en los medios de prensa escrita, hasta las 23:59 horas del último día hábil para obtenerlas.

Para quedar inscrito en este proceso de licitación será obligación completar información general de la empresa que se solicita en el sitio web antes señalado en el plazo establecido en el párrafo anterior.



C.2. Segunda opción:

Retirarlas en la UACI del MINSAL ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A., para lo cual deberán cancelar en efectivo el valor por el derecho de obtener dichas bases y retirar el documento físico de las bases en la fecha y montos señalados para la presentación de ofertas en la publicación de convocatoria en medios de prensa escrita por medio de un mandamiento de ingreso extendido por la UACI del MINSAL, dicho pago se hará en la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda ubicada en urbanización Buenos Aires y diagonal centroamericana edificio tres torres, así mismo deberán presentar nota manifestando su intención en participar, detallando los datos siguientes: Nombre o Razón Social, Número de Identificación Tributaria, la dirección del domicilio y dirección de correo electrónico exacta donde recibirá las notificaciones, así mismo el número de teléfono y fax.

Los costos y gastos en que incurran los ofertantes para la presentación de ofertas correrán por cada ofertante.

Para efectos de participar en el presente proceso de licitación, las especificaciones técnicas para la Licitación Abierta, podrán obtenerlas en el periodo comprendido entre el **14 y el 16 de MAYO de 2014**, ambas fechas inclusive.

D. Consultas y/o aclaraciones.

Toda consulta y/o aclaración que los interesados consideren necesario realizar, deberán formularse por escrito a la UACI del MINSAL o a la dirección de correo electrónico **jamirez@salud.gob.sv**, **HASTA EL DÍA 21 DE MAYO DE 2014**, las que serán comunicadas a todos los interesados que hayan retirado el documento base de la Licitación Abierta. Las consultas serán contestadas por la Jefa UACI y serán notificadas a todos los que hayan obtenido las Especificaciones Técnicas de la Licitación Abierta y se hayan inscrito.

E. Adendas o enmiendas.

EL MINSAL por medio de la UACI podrá hacer por escrito, adendas o enmiendas a las Bases de la Licitación Abierta, antes de la presentación de ofertas las cuales notificará a todos los interesados que hayan obtenido las bases de licitación. Dichas adendas las suscribirá la Titular del MINSAL, y formarán parte de los documentos contractuales; Las cuáles serán notificadas a cada interesado y publicadas en las páginas web siguientes: <http://www.comprasal.gob.sv/moddiv/HTML/index.jsp?page=7> y <http://www.salud.gob.sv/index.php/novedades/noticias/noticias-empresas?preset=green> (página principal del Ministerio de Salud, botón de empresas)

No tendrán ninguna validez las explicaciones o instrucciones verbales.



F. *Notificaciones por parte del MINSAL.*

El ofertante establecerá la dirección del domicilio y dirección de correo electrónico exacto donde recibirá las notificaciones y la designación de una persona facultada para recibirlas, asimismo el número de teléfono y fax. En caso de cambio de dirección deberá notificarla de inmediato vía escrita a la UACI del MINSAL. La notificación se hará personalmente al interesado, por fax o por correo electrónico; el ofertante acusará recibo de dichas notificaciones, en caso de no acusar recibo de las notificaciones por dicho medio, se entenderá que las ha recibido satisfactoriamente y quedarán oficialmente notificado. Los documentos notificados vía electrónica serán remitidos por la UACI.

G. *Lugar, fecha y hora de presentación y apertura de ofertas.***G.1. Lugar, fecha y hora de Presentación**

La presentación de las ofertas se efectuará en la UACI de este Ministerio, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, en fecha **23 de Junio de 2014**, de las **8:00 a.m.** hasta las **10:00 a.m.** (hora local). Después de las **10:00 a.m.** no se recibirán ofertas.

G.2. Apertura Pública de Ofertas y cierre de las mismas

La apertura de las ofertas se efectuará en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de este Ministerio (UACI), ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, en fecha **23 del mes de Junio** del año **2014**, a las **10:15 a.m. (hora local)**

Cada ofertante podrá enviar un representante debidamente acreditado, el cual deberá estar presente en el acto de apertura en la fecha y hora señalada, debiendo permanecer desde su inicio hasta la finalización. En ese mismo acto tomará de las mismas los datos que consideren necesarios, posteriormente no se dará información alguna.

Facultades de la UACI.

El Representante de la UACI, procederá a admitir las ofertas siempre y cuando sean presentadas en tiempo y contengan la garantía de mantenimiento de oferta. Las ofertas recibidas extemporáneamente y las que no presenten la Garantía de Mantenimiento de Oferta quedarán excluidas de pleno derecho.

Cierre

Finalizada la apertura de ofertas, se levantará el acta respectiva, haciendo constar todo lo acontecido, la cual será firmada por los participantes en el acto, a quienes se les entregará una copia de la misma si la desean.



Las ofertas presentadas extemporáneamente, quedaran excluidas de pleno derecho de conformidad al artículo 53 de la LACAP.

H. Prohibiciones.

Después de la apertura de ofertas y antes de la notificación del resultado del proceso, no se brindará información alguna con respecto al examen, tabulación, aclaración y evaluación de las ofertas y las recomendaciones relativas a las adjudicaciones de la misma, a ninguna persona o personas que no estén vinculadas en el proceso de análisis y evaluación de ofertas, esto se aplica tanto a funcionarios y empleados de la institución contratante, como a personal relacionado con las empresas ofertantes. La infracción a la anterior prohibición dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes.

No obstante a lo establecido en el párrafo anterior y sobre la base a lo estipulado en el Art. 54 de la LACAP, si durante el periodo de prohibición, la Comisión Evaluadora de Ofertas tuviere la necesidad de realizar consultas sobre la aplicación de la LACAP y el Reglamento, podrán realizarse a la UNAC a través de la Jefatura de la UACI, sin que en dicha consulta se revelen datos identificativos correspondientes a los ofertantes.

La UACI verificará el cumplimiento de esta prohibición y los miembros de la CEO están en la obligación de cumplir y notificar a la UACI cualquier incumplimiento en el artículo anterior.

No se podrá contratar ni directa o indirectamente con aquellas personas naturales o jurídicas, que tengan cualquiera de los impedimentos a que se refieren los Art. 25 y 26, las exclusiones a que se refiere el Art. 158 y los efectos del Art. 159 de la LACAP, para lo cual se emitirá por cada ofertante que no está incluido en estas prohibiciones una declaración debidamente notariada **(Anexo 4 Y 5)**.

H.1. Impedimentos para ofertar.

Estarán impedidos para ofertar aquellas personas naturales o jurídicas conforme lo establece el artículo 26 de la LACAP.

Capacidad para contratar.

Están incapacitados para contratar las personas naturales o jurídicas incluidas en el artículo 25 de la LACAP.

Inhabilitados para participar (art. 158 y 159 LACAP).

La institución inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa, al ofertante o contratista que incurra en alguna de las conductas detalladas en el artículo 158 o lo establecido en el artículo 159 de la LACAP.



I. Adjudicación

La adjudicación se efectuará en un plazo no mayor de 60 días calendario después de la apertura de ofertas pudiendo la Titular de la institución, en caso excepcionales, prorrogarlos por 30 días más.

La Titular del MINSAL podrá adjudicar de forma total o parcial la oferta presentada y se reserva el derecho de declararla desierta cuando solo hubiere una oferta y no cumpla con lo requerido en las bases o no estuviere acorde con los precios de mercado.

Al momento de la adjudicación, el MINSAL sin ninguna responsabilidad se reserva el derecho de disminuir las cantidades a adquirir por cada uno de los renglones solicitados, de acuerdo a la situación emergente que se presente y estas no tendrán variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

Con base al Artículo 56 de la LACAP la Titular del MINSAL, a propuesta de la Comisión Evaluadora de Ofertas, emitirá la respectiva resolución para la presente Licitación.

Se establece el plazo de **cinco días hábiles posteriores** a la notificación de la Resolución de Adjudicación, para que el Adjudicatario presente en la UACI del Nivel Superior del MINSAL, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, la nota de aceptación, indicando en la misma a la persona que autoriza legalmente para suscribir el contrato, agregando los documentos que legitimen la calidad con que actúa; así como todas las solvencias vigentes requeridas e indicadas en estas bases de licitación, **las cuales deberán estar vigentes a la fecha de la contratación**, de no hacerlo constituirá un impedimento para contratar de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 25 literal “d” de la LACAP, trayendo como consecuencia dejar sin efecto la adjudicación y concederla a la siguiente mejor opción evaluada, así mismo se procederá hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

La UACI del MINSAL, consultará en línea de acuerdo a los sitios habilitados el estado de las Solvencias ó Constancias presentadas por los adjudicatarios en el momento de la contratación y se dejará impresa las consultas para anexarlas al expediente respectivo.

J. Solvencias y documentos obligatorios para evaluar la capacidad legal.

El ofertante deberá presentar dentro de su oferta la siguiente información:

J.1. Solvencias y documentos originales y vigentes (aplica para personas naturales y jurídicas nacionales):

El ofertante deberá presentar dentro de su oferta las siguientes solvencias o constancias



en original, en el formato tradicional, emitidas por el Ministerio de Hacienda, ISSS, IPSFA y AFPS; o por medio del Sistema electrónico para la Obtención de Solvencias en la pagina WEB de dichas Instituciones

- a) Solvencia de Impuestos Internos (IVA y Renta) vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas.
- b) Solvencia del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) Régimen Salud, vigente a la fecha de Apertura de Ofertas. En caso de no existir registro de empleador y afiliados deberá presentar la respectiva constancia.
- c) Solvencia del Pago de Cotizaciones Previsionales de la Unidad de Pensiones del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (UPISSS), vigente a la fecha de Apertura de Ofertas. En caso de no existir registro de empleador y afiliados deberá presentar la respectiva constancia.
- d) Solvencia de obligaciones previsionales de todas las AFP'S e IPSFA vigente, a la fecha de Apertura de Ofertas. En caso de no tener cotizantes de alguna de las AFP's e IPSFA, deberán presentar las constancias respectivas.
- e) Solvencia de Impuestos Municipales del domicilio de la Sociedad o del ofertante cuando es persona natural, vigente a la fecha de Apertura de Ofertas.
- f) Nómina de Accionista suscrita por el Representante Legal y/o del apoderado en su caso (este documento aplica solo para personas jurídicas)
- g) Declaración jurada otorgada ante Notario firmada por parte del representante legal de la sociedad y/o apoderado en su caso, sobre la veracidad de la información proporcionada; aceptación plena de los términos de referencia, plazo de entrega y de las especificaciones técnicas, así como que no está en cualquiera de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos 25 y 26 de la LACAP, los inhabilitados según el artículo 158, lo que determina el artículo 159 de la LACAP, asimismo que no ha incurrido en prácticas anticompetitivas sancionadas por la Ley de Competencia en especial la tipificada en el artículo 25 literal c) que la Nómina de Accionistas es la vigente y demás condiciones establecidas en las Bases para la Licitación Abierta según **ANEXO No. 5**.

J.2. Documentos originales (aplica para personas naturales y jurídicas extranjeras):

- a) Presentar las solvencias relacionadas con los tributos de previsión social, de conformidad a su país de origen, vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas.
- b) Nomina de de Accionista suscrita por el Representante Legal y/o del Apoderado



en su caso (este documento aplica solo para personas jurídicas)

- c) Declaración jurada otorgada ante Notario firmada por parte del representante legal de la sociedad y/o apoderado en su caso, sobre la veracidad de la información proporcionada; aceptación plena de los términos de referencia, plazo de entrega y de las especificaciones técnicas, así como que no está en cualquiera de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos 25 y 26 de la LACAP, los inhabilitados según el artículo 158, lo que determina el artículo 159 de la LACAP, asimismo que no ha incurrido en prácticas anticompetitivas sancionadas por la Ley de Competencia en especial la tipificada en el artículo 25 literal c), que conoce y entiende las disposiciones del Tratado de Libre Comercio (DR_CAFTA), que se encuentra solvente de todos los Regímenes Fiscales, Municipales, de Seguridad y Previsión Social en su país de origen, que la Nómina de Accionistas es la vigente y demás condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para la Licitación Abierta según **ANEXO No. 4**.

J.3. Documentos en fotocopia certificados por notario:

Personas Jurídicas Nacionales.

- a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro de Comercio.
- b) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el Registro de Comercio (si las hubiere).
- c) Matrícula de Empresa vigente, en caso de no estar vigente, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso, o boleta de presentación en caso de presentar una ultima deberá adjuntar copia certificada de matricula del año anterior.
- d) Credencial de Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro de Comercio.
- e) Testimonio de la Escritura Pública del Poder otorgado por el Representante Legal, inscrita en el Registro de Comercio, en caso de comparecer por medio de apoderado.
- f) Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o carnet de residente del representante legal de la sociedad, y/o apoderado en su caso, documentos que deben estar vigentes.
- g) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) del Representante Legal, y del apoderado en su caso.



- h) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la sociedad.
- i) Tarjeta de Registro de Contribuyente IVA.

Personas Naturales Nacionales.

- a) Matrícula de Empresa vigente, en caso de no estar vigente constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso, o boleta de presentación en caso de presentar una ultima deberá adjuntar copia certificada de matricula del año anterior.
- b) Documento Único de Identidad (DUI), documento que debe estar vigente.
- c) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT).
- d) Tarjeta de Registro de Contribuyente IVA.

Personas Jurídicas Extranjeras.

- a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, debidamente inscrita en el Registro correspondiente al país del ofertante.
- b) Testimonio de Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente al país del ofertante. (en caso que las hubiere).
- c) Credencial de Representante Legal u otro documento que acredite como tal, y Testimonio de la Escritura Pública del Poder otorgado por el representante legal, en caso de comparecer por medio de Apoderado.
- d) Documento de Identidad: pasaporte o carnet de residente del representante legal de la sociedad, o del apoderado en su caso, estos deberán estar vigentes.

Personas Naturales Extranjeras.

- a) Documento de Identidad vigente: pasaporte o carnet de residente del ofertante y del apoderado en su caso.

K. Documentos obligatorios para evaluar la capacidad financiera.

El ofertante deberá presentar dentro de su oferta la siguiente información.

"ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD"

K.1. Para personas naturales y jurídicas nacionales.

- Referencia bancaria que refleje las operaciones crediticias en el Sistema Financiero y donde certifique la categoría de cliente A1 ó A2. En el caso que el suministrante no tenga operaciones crediticias en el Sistema Financiero, bastara con la constancia sin calificación de categoría. Para los participantes nacionales. Sin embargo en el caso que los ofertantes al presentar sus Estados Financieros, reflejen en el Balance General Préstamos a Corto o Largo Plazo deberán presentar referencia bancaria. Dichos documentos deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario previos a la fecha de apertura de ofertas.
- Fotocopia certificada por Notario de los Estados Financieros Básicos (Balance General con su respectiva Certificación de Depósito emitida por el Registro de Comercio y Estado de Resultados debidamente inscritos) al **31 de Diciembre del año 2013**, o del periodo que tenga de operar el ofertante, según su fecha de creación de la empresa, firmados por los responsables de su elaboración y auditados por Auditor Externo, autorizado por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y/o Auditoria, adjuntando el informe y dictamen financiero del examen de auditoría firmado y sellado por el Auditor externo.

K.2. Para personas naturales y jurídicas extranjeras.

- Referencia bancaria, que refleje operaciones en el Sistema Financiero del país de origen del ofertante y donde certifique la categoría de cliente como excelente o muy bueno, dicho documento deberá estar fechado dentro de los treinta días calendario previos a la fecha de apertura de ofertas.
- Estados Financieros Básicos (Estado de Resultados y Balance General debidamente inscritos de acuerdo a la legislación del país de origen) al **31 de Diciembre del año 2013** o del periodo que tenga de operar el ofertante, según fecha de creación de la empresa, firmados por los responsables de su elaboración y auditados por Auditor Externo, autorizado de acuerdo a la legislación del país de origen, adjuntando el informe y dictamen financiero del examen de Auditoría firmado y sellado por Auditor Externo.

L. Documentación que deberá presentar el ofertante adjudicado a la fecha de la contratación.

- Las detalladas en el literal “J” de la Parte I de las presentes Bases.
- Para extranjeros presentar Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) extendido en El Salvador.

M. Garantía para ofertar y para contratar.



Toda persona natural o jurídica participante en la presente Licitación Abierta deberá presentar las siguientes Garantías, de conformidad a la etapa en la que se encuentre:

M.1 Garantía de Mantenimiento de Oferta.

El Ofertante deberá presentar en la UACI una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el valor equivalente al **3%** del monto total ofertado. La fianza deberá presentarse de acuerdo al formulario descrito en el **Anexo No. 6** de la presente Base de Licitación.

La garantía mencionada deberá presentarse en original y 1 copia.

M.2 Garantía de cumplimiento de contrato.

El contratista deberá presentar en la UACI del MINSAL la Garantía de Cumplimiento de contrato, por el monto equivalente al **DOCE POR CIENTO (12%)** del valor total del contrato, la cual deberá presentar dentro de los quince días calendario siguientes a la fecha de distribución del contrato respectivo y estará vigente durante el plazo de **150 días hábiles** contados a partir de la distribución del contrato (**ANEXO No. 7**). La UACI entregará el comprobante de recibo correspondiente.

La garantía mencionada deberá presentarse en original y 1 copia.

M.3 Garantía de buena calidad.

El Contratista garantizará la buena calidad del suministro entregado, para lo cual presentará en la UACI del MINSAL una garantía equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto total del contrato y deberá presentarse en la UACI del MINSAL, dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la fecha en que el suministro sea recibido en su totalidad y a entera satisfacción, de acuerdo al acta de recepción definitiva que para tal efecto se levantará en el lugar de entrega establecido y estará vigente **durante un plazo de DOS (2) AÑOS para los renglones del 2 al 10 y para el caso particular del renglon No. 1 se solicita una vigencia de 3 años**, contados a partir de dicha fecha (**ANEXO No. 8**). La UACI proporcionará el quedan de la garantía correspondiente.

La garantía mencionada deberá presentarse en original y 1 copia.

M.4 Tipo de garantía que podrá presentar.

Fianzas emitidas por Sociedades Afianzadoras, Aseguradoras o Instituciones Bancarias Nacionales o extranjeras, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, Art. 32 inciso último de la LACAP. Las empresas



LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA No. 19/2014

que emitan las referidas fianzas deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador y contar con una clasificación de riesgo realizada en el presente año, realizada por una entidad autorizada y/o aceptada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

N. Aceptación del contenido de la Licitación

Es entendido y convenido que el ofertante al presentar su oferta, da por aceptadas todas las condiciones y especificaciones establecidas en la presente Licitación.

O. Errores u omisiones subsanables.

Para la presente Licitación Abierta se considerará subsanable lo establecido en el romano I, literal "J" Solvencias y documentos obligatorios para evaluar la capacidad legal; literal "K" Documentos obligatorios para evaluar la capacidad financiera, la parte II romano III. La garantía de mantenimiento de ofertas será subsanable siempre y cuando el error no esté en el monto asegurado ni en la vigencia de la misma, aclarándose que cuando el monto total asegurado tenga errores obvios en la escritura por letras mal colocadas u omisión de alguna de ellas, si podrán ser subsanadas, pero no por cambios en el monto que se ha establecido. Estos serán subsanados en un plazo máximo de cinco días hábiles a partir del día siguiente de haber sido notificado el ofertante.

Las solicitudes de aclaraciones y respuestas se harán por escrito. No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la oferta.

P. Aspectos generales para la contratación

P.1 Firma del contrato

La UACI notificará al adjudicatario cuando el contrato esté listo para la suscripción del mismo entre las partes. Sí el ofertante adjudicado no se presentare a firmarlo en el plazo mencionado en la notificación sin causa justificada, perderá el derecho como tal, por lo que se procederá a iniciar el proceso sancionatorio de conformidad al Art. 158 de la LACAP, procediendo a adjudicarle a la persona natural o jurídica que haya clasificado en segundo lugar y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas según el caso. **(Modelo de contrato Anexo No. 9).**

P.2 Prorroga de los contratos de suministro.

Los contratos se podrán prorrogarse una sola vez, por un periodo igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere una mejor opción. El Titular de la institución emitirá

la resolución debidamente razonada y motivada para proceder a dicha prorroga. (Art. 83 LACAP).

P.3 Modificaciones contractuales.

El MINSAL podrá modificar los contratos en ejecución regidos por la LACAP, independientemente de su naturaleza y antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurran circunstancias imprevistas y comprobadas.

Para efectos de la LACAP, se entenderá por circunstancias imprevistas, aquel hecho o acto que no puede ser evitado, previsto o que corresponda a caso fortuito o fuerza mayor.

La comprobación de dichas circunstancias, será responsabilidad del titular del MINSAL.

P.4 Prohibición de modificación.

Los contratos no podrán modificarse cuando se encuentren encaminadas a cualquiera de los siguientes objetivos:

- a) Alterar el objeto contractual;
- b) Favorecer situaciones que correspondan a falta o inadecuada planificación de las adquisiciones, o convalidar la falta de diligencia del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones.

La modificación que se realice en contra de lo establecido en el inciso anterior será nula, y la responsabilidad será del titular de la institución.

P.5 Cesación, extinción, caducidad y revocación del contrato.

Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del 92 al 100 de la LACAP, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento por parte del contratista a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el contrato y lo dispuesto en el documento base de la Contratación Directa; el MINSAL notificará al contratista su decisión de caducar el contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en el Art. 81 del Reglamento de la LACAP. Asimismo el MINSAL, hará efectivas las garantías que tuviere en su poder.

Q. Plazo y lugar de entrega.

Q.1 Plazo de entrega.

El plazo de entrega del equipo contratado sera de **60 días calendario**, contados a partir del día siguiente de la distribución del contrato a la empresa adjudicada..



Q.2 Lugar de entrega de los Equipos.

El lugar de entrega del equipo será en el **LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE MEDICAMENTOS Edificio Dr. Max Bloch, ubicado en Alameda Roosevelt contiguo a Hospital Nacional Rosales.** Para lo cual el suministrante o su representante autorizado en coordinación con el Administrador de contrato y Guardalmacén respectivo verificarán que los equipo y accesorios, a recepcionarse cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el contrato, identificando las posibles averías.

LA CONTRATISTA recibirá acta de la recepción satisfactoria de los equipos y accesorios firmada por el Guardalmacén respectivo, Administrador del Contrato, visto bueno de la Jefatura donde serán utilizados los equipos y el Representante de LA CONTRATISTA. La factura duplicado cliente deberá contener lo siguiente según lo establecido en el Contrato: Nombre, firma y sello del Guardalmacén, del Administrador del Contrato y del Representante de la CONTRATISTA que entrega.

R. Forma y plazo para el pago de las facturas.

La cancelación se hará con Abono a Cuenta que efectuara el Ministerio de Hacienda por medio de la Dirección General de Tesorería, en Dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de 60 días calendario, posterior a que el Contratista presente en la Tesorería del MINSAL para tramite de QUEDAN respectivo, la documentación de pago siguiente: Comprobante de Crédito Fiscal con 2 copias a nombre del Fondo de Actividades Especiales del Ministerio de Salud, No. de Registro 154543-7, Giro: **Actividades de la Administración Pública en General**, Numero de NIT 0614-291190-105-7, incluyendo en el comprobante de crédito fiscal, el Número de Contrato u Orden de Compra, Número de Licitación, Número de Resolución de Adjudicación, precio unitario, precio total, original y dos copias de las Actas de Recepción de los Bienes o Servicios entregados en los almacenes correspondientes o lugar donde presentaron el Bien o Servicio, original y dos copias de las Notas de Aprobación de las Garantías que estipule el contrato u Orden de Compra extendidas por la UACI, previa presentación de un juego de copias de la documentación de pago en la UACI MINSAL, para lo cual se verificará confirmación de recibido, con las Actas de Recepción original que llevarán el sello correspondiente para entregar el QUEDAN respectivo en Tesorería Institucional. **El Acta de recepción** deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, Jefe de la Unidad solicitante, el representante de la empresa, y del Administrador del Contrato u Orden de Compra. El Comprobante de Crédito Fiscal, el nombre, firma y sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio y del Jefe de la Unidad Solicitante. **El crédito fiscal deberán presentarse a cobro a más tardar el Cuarto día hábil antes de que finalice el mes en que se emitió,** caso contrario deberá emitir un nuevo Comprobante de Crédito Fiscal.



El Contratista deberá tomar en cuenta que el MINSAL ha sido designado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) por lo que se aplicara la retención del uno por ciento (1%) de dicho impuesto a partir de montos de \$100.00 más IVA. Por lo que debe considerar que los comprobantes de retención deberán ser emitidos en el mismo mes que se emitan los comprobantes de crédito fiscal, los cuales deben reflejar el 1% de retención para compras de \$100.00 más IVA y presentarlos dentro del mismo mes a tesorería caso contrario tendrán que repetir el comprobante de crédito fiscal.

Para los Contratistas Extranjeros

El pago se hará mediante las modalidades de: Transferencias cablegráficas o carta de crédito, en un plazo de 60 días calendario posteriores a que el contratista presente en la Tesorería del MINSAL, para tramite de quedan respectivo la documentación de pago siguiente: Factura a nombre de Fondo de Actividades Especiales del MINSAL; incluyendo en la facturación número de Contrato, numero de licitación, numero de resolución de adjudicación, precio unitario, precio total, detalle de las cantidades entregadas, detallando en la facturación a que entrega corresponde, lista de empaque, certificado de origen del producto; original y dos copias del acta de recepción, original y copia de las notas de aprobación de las Garantías que estipule el contrato correspondiente extendidas por la UACI, previa

presentación de un juego de copias de la documentación de pago en la UACI MINSAL, para lo cual se verificara confirmación de recibido con las actas de recepción originales que llevaran el sello de revisado de la UACI, para entregar el quedan respectivo en la Tesorería del MINSAL.

El Acta de recepción deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén, Jefe de la Unidad Solicitante, del Administrador del Contrato y de la empresa.

La factura deberá contener el nombre, firma y sello del Guardalmacén y del Jefe de la Unidad Solicitante, **La factura deberá presentarse a cobro a mas tardar el Cuarto día hábil antes de que finalice el mes en que se emitió**, caso contrario deberá emitirse una nueva factura.

Si el contratista solicita el pago a través de Transferencia cablegráfica o carta de crédito, será el garante de cubrir el costo que implique dicho trámite, tanto en el país de origen como en El Salvador. Es importante que el ofertante determine en su oferta la modalidad de pago requerida.

El MINSAL, efectuara las retenciones y deducciones estipuladas en la legislación

"ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD"



correspondiente

S. Sanciones y multas.

S.1 Sanciones.

Si el contratista incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeto a las sanciones reguladas en la LACAP.

S.2 Efectividad de garantía de Mantenimiento de Oferta:

Esta garantía se hará efectiva a favor del MINISTERIO DE SALUD en los siguientes casos:

- a) Si el oferente no acepta la adjudicación dentro de los DIEZ DÍAS CALENDARIO después de la respectiva notificación.
- b) Si el oferente no concurre a formalizar el contrato en el plazo establecido en el art. 81 de la LACAP.
- c) Si después de firmar el contrato el licitante ganador no presentare en un periodo de QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO, posteriores a la entrega del Contrato, la garantía de Cumplimiento de Contrato.
- d) Si el oferente retirare su oferta injustificadamente, durante el periodo de validez estipulado en las presentes Bases.

En cualquiera de estos casos el MINISTERIO DE SALUD procederá a suscribir contrato con el segundo mejor evaluado, y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas.

S.3 Efectividad de garantía de Cumplimiento de Contrato:

En caso de incumplimiento de lo establecido en los documentos contractuales, el MINSAL hará efectiva esta garantía.

S.4 Efectividad de garantía de Buena Calidad:

En caso de presentarse alteraciones en la calidad de los productos amparados en el contrato, el MINSAL hará efectiva la garantía, de acuerdo a los siguientes casos:

- a) Cuando se detecten fallas, desperfectos o inferior calidad a lo suministrado en relación con lo adjudicado y contratado.
- b) Cualquier otro problema o situación que ocurra relacionada a la calidad de lo suministrado.



S.5 Multas.

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al Art. 85 de la LACAP.

T. Administración del contrato.

A propuesta del solicitante, la Titular del MINSAL nombrará mediante acuerdo ministerial al Técnico o los Técnicos idóneos como Administradores del Contrato para el cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el Art. 82 Bis de la LACAP.

U. Solución de conflictos.

Toda discrepancia que surgiere en la ejecución del contrato, se resolverá primero por el arreglo directo entre las partes y si por esta forma no se llegare a una solución, se recurrirá a los tribunales comunes.

V. Documentos contractuales.

Forman parte integrante de los contratos con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes:

- a) Bases de Licitación.
- b) Adendas y/o enmiendas a las Bases de Licitación (si las hubiere).
- c) La oferta del Contratista y sus documentos.
- d) Resolución de Adjudicación.
- e) Las garantías.
- f) Las Resoluciones Modificativas (si las hubiere).

En caso de discrepancia entre el contrato y los documentos antes relacionados prevalece el contrato.

La empresa ofertante, es la única responsable de gestionar oportunamente las licencias, autorizaciones, certificados, registros, permisos y otros documentos que pudiesen corresponder al suministro ofertado. El Ministerio de Salud no será responsable de cualquier conflicto legal que surgiere respecto a todo derecho de propiedad industrial.

W. Contenido de las ofertas

Todo ofertante que participe en la presente Licitación deberá considerar para la presentación de su oferta lo siguiente:



W.1 Aspectos generales.

Los ofertantes deberán presentar por separado la **OFERTA TÉCNICA Y DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA** en un sobre “**A**” y la **OFERTA ECONÓMICA** en el sobre “**B**”. Toda la documentación deberá presentarse en original y una copia en sobre separado respectivamente, cerrados, sellados y firmados por el representante legal o apoderado, según el caso, se requiere sean numeradas todas las paginas y los sobres deberán ser rotulados de la siguiente manera: Licitación Abierta No. 19/2014, nombre o razón social, dirección y teléfono del ofertante y dirección electrónica. Las copias de las ofertas deberán contener toda la documentación que contiene la oferta original. No se aceptarán ofertas o documentación que tenga testados, borrones, raspaduras, enmendaduras, omisiones, entrelineas o adiciones, sino están debidamente salvadas (corregidas) al final de cada documento de oferta.

La oferta presentada así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambie el ofertante y EL MINSAL deberá redactarse en idioma castellano a excepción de los documentos complementarios, literatura impresa o insertos que proporcione el ofertante podrán estar escritos en Inglés, en caso de estar en otro idioma del inglés y el castellano deberá presentarse acompañados de su traducción al idioma castellano debidamente autenticada por las autoridades correspondientes e indicarán la posibilidad de proporcionar información complementaria, si esta es requerida por EL MINSAL. La traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta.

Todos los documentos presentados en idioma diferente al castellano, deberán cumplir con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias. En caso que el país de origen no sean suscriptor del convenio de la Haya, deberá contener el trámite de auténticas hasta por el consulado de El Salvador más cercano, posteriormente, deberá autenticarse la firma del Cónsul en el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador. Deberán cumplir con esta apostilla los documentos privados que contengan certificaciones oficiales o por notarios extranjeros.

APOSTILLADO O AUTENTICA DE FIRMA: Para que los documentos cumplan con este requisito, la firma que los autoriza debe de estar debidamente autenticada, para lo cual los ofertantes tienen dos opciones, la primera a través de APOSTILLA, convenio del cual El Salvador es suscriptor y debe de serlo el país de origen de los documentos y LA SEGUNDA de acuerdo a lo establecido en el artículo 261 del Código de Procedimientos Civiles en aquellos casos en que los documentos se hubieren legalizado o iniciado su proceso de legalización de firma bajo la vigencia de dicho Código; pero si su fecha de legalización de firma es posterior al 30 de junio de 2010 deberá de cumplir lo establecido en el artículo 334 del Código Procesal Civil y Mercantil.

Las ofertas técnicas y económicas incluirán los índices que faciliten la ubicación de



cualquier información durante el proceso de revisión, evaluación y adjudicación. Todas las páginas deberán ser numeradas de forma correlativa.

Contenido de la oferta técnica y documentación Legal Financiera (sobre "A").

Con el propósito de poder evaluar las ofertas técnicas, los interesados deberán presentar la información y documentación que se detalla en la Parte II.

Contenido de la oferta económica (sobre "B").

Deberá contener la información requerida de acuerdo al formulario de presentación de ofertas según **ANEXO No. 3**, de forma impresa y digital en CD ó DVD; también deberá contener lo siguiente:

- a) Carta firmada por el representante legal o apoderado, según el caso; o persona natural o su apoderado, indicando en números y letras, el monto total ofertado.
- b) Los montos totales ofertados en dólares de los Estados Unidos de América, y se considerarán únicamente cuatro decimales.
- c) Los precios ofertados deberán incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), y se mantendrán en firme durante la vigencia de la oferta y el contrato respectivo.

De no presentar la documentación antes solicitada aun después de la etapa de subsanación, no será sujeto de evaluación.

La oferta económica deberá ser presentada conforme la aplicación informática con que cuenta el MINSAL para la captura de ofertas.

Para instalar el sistema de adquisiciones deberá de seguir los siguientes pasos:

- a) Cada vez que participe en procesos de compra promovidos por EL MINSAL y tenga que introducir información con el Sistema de Adquisiciones del MINSAL, o los establecimientos de la Red Nacional de éste, debe instalarlo COMO NUEVO, y sólo tiene que existir en la base de información la Licitación Abierta en la que participa, de lo contrario corre el riesgo que su información se duplique o que no se imprima.
- b) Accesar a la dirección de Internet <http://www.salud.gob.sv/index.php/novedades/noticias/noticias-empresas?preset=green> (página principal del Ministerio de Salud, botón de empresas) en esta pantalla, bajo el tema AVISO 2 Módulo de ofertas se encuentran los link que permiten bajar el Manual de Usuario (PDF) y el Archivo ejecutable (Aplicación actualizada al 16/06/2011). Para ejecutar la instalación, se deberá hacer clic en la opción Archivo ejecutable (Aplicación 16/06/2011), en ese momento se desplegará la ventana de diálogo, en la que se deberá hacer clic en Abrir.



- c) Automáticamente se iniciará el proceso de instalación para C:/ el proceso de instalación desplegará una serie de pantallas de diálogo y en todas ellas deberá presionar ENTER hasta la finalización de la instalación.
- d) Al finalizar el proceso de instalación la aplicación quedará instalada en el disco duro de la máquina local en un directorio llamado C:\OFERTASMINSAL, la cual puede hacer acceso directo si lo desea cada empresa.
- e) En la carpeta OFERTAS habrá un EJECUTABLE con el nombre OFERTAS, (este archivo lo utiliza también para modificar o continuar alimentando su oferta) en el que deberá hacerse DOBLE CLICK para iniciar con la captura de ofertas.
- f) Para continuar solo se necesita seguir las instrucciones descritas en el Manual de Usuario del Módulo de Ofertas del Sistema de Adquisiciones.
- g) Para poder IMPRIMIR su oferta técnica económica tiene que introducir en el sistema la información de estados financieros de su empresa.

X. VIGENCIA DE LA OFERTA.

El periodo de vigencia de la oferta, será de 120 días calendario, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

Y . RECURSO DE REVISIÓN

Los Ofertantes podrán presentar Recurso de Revisión el cual deberá interponerse por escrito ante el funcionario que dictó el acto de adjudicación, a más tardar dentro de los (10) días calendario contados a partir del día de la notificación, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 9.15, número 6, literal (a), del Tratado de Libre Comercio. La presentación de un recurso, suspenderá el proceso hasta su solución. Para su resolución el MINSAL dispondrá de un término perentorio de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente al de su admisión. Para la admisión del recurso se dispondrá de tres (3) días, según lo estipulado en el Art. 72 del Reglamento de la LACAP.

EL MINSAL se reserva la facultad contenida en el Art. 77 inciso tercero de la LACAP: que literalmente dice: "...si de la resolución al recurso de revisión resulta que el acto quedare en firme, la institución contratante podrá reclamar daños y perjuicios en que se incurra por el retraso en el proceso de adquisiciones y contrataciones". En virtud del contenido de esta disposición legal el MINSAL, podrá reclamar al recurrente en concepto de daños y perjuicios generados por la suspensión de la contratación en el lapso comprendido entre la interposición del recurso y su resolución y cuando la adjudicación o acto impugnado quedare firme, comprobándose mediante el análisis del fondo del mismo que sus argumentos son improcedentes".



PARTE II

ASPECTOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS DE LAS OFERTAS



III. Aspectos logísticos y técnicos de las ofertas

Los ofertantes deberán presentar en su oferta la descripción que cumplirán con los aspectos de los indicados en títulos **A** y **B** de este romano:

A. Indicaciones para la entrega del equipo.

Para el equipo que resulte contratado, el contratista deberá de cumplir de forma obligatoria con los requisitos establecidos en las presentes bases de licitación y sus anexos, de lo contrario no será recibido el equipo.

B. Cantidad y descripción de equipos a contratar.

El equipo objeto de la presente Licitación Abierta deberá ser ofertado y posteriormente suministrado de conformidad a la descripción y unidad de medida correspondiente al código detallado en la siguiente tabla:

REGLON	CODIGO DE MINSAL	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	60201416	UPS DE 3000 VA	C/U	4
2	60402005	ANALIZADOR DE CARBONO ORGANICO TOTAL	C/U	1
3	60402050	BAÑO DE MARIA DE ACERO INOXIDABLE	C/U	4
4	60402725	EQUIPO PARA DILUCION AUTOMATICA PARA ESPECTROFOTOMETRO DE ABSORCION	C/U	1
5	60403051	BALANZA ANALITICA 0.0001G-20G	C/U	1
6	60403065	MICROBALANZA	C/U	1
7	60403066	IMPRESOR PARA MICROBALANZA	C/U	2
8	60403070	CROMATOGRAFO LIQUIDO DE ALTA RESOLUCION	C/U	1
9	60403080	DISOLUTOR DE TABLETAS	C/U	1
10	60406030	MICROSCOPIO CON CAMARA DIGITAL	C/U	1

Referencia: Las condiciones y especificaciones técnicas de los equipos, antes detallado se encuentran descritas en el Anexo No. 1 de las presentes bases de licitación.

C. Requisitos técnicos requeridos para ser evaluados.

Los equipos y accesorios que se pretende adquirir según el detalle de la tabla anterior deben reunir los siguientes requisitos y estos serán la base para la evaluación por parte de la CEO, en cada uno de ellos, por lo que deberán cumplir con el 100% según el



siguiente detalle, de lo contrario serán descalificados.

C.1. Requisitos generales

- a) Catálogos legibles tanto en el texto como en imágenes, donde se puedan comprobar las especificaciones técnicas de los renglones ofertados, debidamente identificados con su número de licitación y nombre del proceso de licitación.
- b) Nota en la que se comprometen a realizar dos visitas de mantenimiento preventivo por cada año de garantía.
- c) Nota en la que se comprometen a cambiar o sustituir el equipo ofertado, que durante el periodo de garantía resultare defectuoso, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor de 60 días calendario después de la comunicación que haga el MINSAL, este documento deberá ser emitido por el Representante Legal .
- d) Nota firmada por el Representante Legal en la que se comprometen a que los equipos ofertados cuentan con existencias de repuestos por un periodo de 5 años y comprometiéndose a cambiar el repuesto en un tiempo no mayor de 30 días.
- e) Carta de garantia firmada por el Representante Legal contra desperfectos de fabrica durante del periodo de garantia del equipo.
- f) Presentar nota compromiso firmada por el Representante Legal que de resultar adjudicados los equipos a suministrar son nuevos y no reparados, ni han sido utilizados para demostraciones.
- g) Presentar Carta de Autorizacion del Fabricante donde se verifique que cuenta con autorización para suministrar el equipo en El Salvador.
- h) Cuadro tecnico resumen del personal que brindara el servicio, detallándose su grado academico, experiencia previa en mantenimiento preventivo y correctivo en equipos iguales a los ofertados especificando la cantidad de personal, según anexo No. 2. EL MINSAL se reserva el derecho de solicitar los atestados que comprueben el grado academico o experiencia laboral del personal que brindara el servicio.
- i) En caso de ser equipo no adquirido por la UACI del nivel superior, deberá presentar al menos dos constancias de Instituciones Públicas, Autónomas o del Sector Privado Nacionales o Extranjeras con las siguientes características: Nombre del equipo a suministrar, satisfacción del usuario final que lo utilizo, tiempo que posee de utilizar el equipo como mínimo de dos años. Si no existiera equipo de Laboratorio igual al solicitado, deberá presentar constancia de Fábrica o de un laboratorio de similar campo de análisis que haga constar lo indicado anteriormente.
- j) En el caso de ser equipos ya adquiridos por la UACI del Nivel Superior deberá especificar el número de contrato u orden de compra a través del cual fue recibido el suministro, y se evaluará respectivamente conforme al informe emitido por el Área de



LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA No. 19/2014

Seguimiento de contrato de la UACI del Nivel Superior considerando los últimos dos (2) años, a la fecha de apertura de ofertas.

k) Nota firmada por el Representante Legal en la que se comprometen a que de resultar adjudicados brindarán la capacitación y adiestramiento al personal técnico designado por el MINSAL.

l) En caso de ser Adjudicados presentar Manual de Uso de Equipo, Manual de Partes y Manual de Servicio en Español o traducido al Español con su original en Inglés, curriculum actualizado con atestados del personal técnico que brindara la instalación, capacitación y mantenimiento de los equipos.

m) Presentar nota compromiso firmada por el Representante Legal en la cual en caso de ser adjudicados se comprometen a presentar cronograma de mantenimiento de acuerdo al manual del fabricante, incluyendo dos visitas por cada año de garantía.

n) Presentar nota compromiso firmada por el Representante Legal en la cual en caso de ser adjudicados se comprometen a presentar carta con los datos del contacto de la empresa a quien se reportara las fallas de los equipos.

o) Nota firmada por el Representante Legal en la que se comprometen a que de resultar adjudicados realizarán pruebas de calificación de desempeño del equipo.

p) Presentar nota compromiso firmada por el Representante Legal en la que se comprometen a entregar al personal del MINSAL constancia de haber recibido la capacitación del funcionamiento del equipo.

C.2. Requisito Especial.

a) Todo licitante deberá tomar en cuenta que de resultar adjudicado en la presente licitación, no se aceptaran cambios de marca y especificaciones técnicas de los equipos contratados, pero si del origen.



PARTE III

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS



IV. Metodología de evaluación de ofertas

El presente apartado es una guía de apoyo para la aplicación de los diferentes criterios a utilizar en la evaluación de ofertas de la siguiente **LICITACIÓN ABIERTA DR_CAFTA LA No. 19/2014 “ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD”**, a realizar por el Ministerio de Salud, de acuerdo al siguiente detalle:

a) Evaluación de la Capacidad Legal

Para el caso de la capacidad legal de la Sociedad y de la persona natural, se evaluará con base a lo establecido en la **Parte I literal “J”**, con el criterio cumple o no cumple, por lo que no se le asignará puntaje. La revisión se realizará con base a la documentación presentada, se examinará que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos en cada caso en las Bases de Licitación, en caso de encontrarse que alguna documentación de la sociedad o persona natural establecida en dicho literal de las Bases de Licitación no ha sido incluida, se procederá a prevenir la presentación de la misma, de acuerdo al plazo establecido en la parte I literal “O” de las presentes bases de licitación. En caso de no presentar la documentación requerida en el plazo establecido por el MINSAL o que ésta no esté de acuerdo a lo solicitado, la oferta será, denominada **NO ELEGIBLE** para recomendar la adjudicación; quedando únicamente evaluada Financiera y Técnicamente.

b) Evaluación de la Capacidad Financiera

La capacidad financiera de la Sociedad y de la persona natural se evaluará con base a lo establecido en la **Parte I literal “K”**. Evaluando las razones financieras de índice de solvencia, capital de trabajo, índice de endeudamiento y las referencias bancarias de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	FACTOR DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
Índice de Solvencia	Mínimo $Is = 1$ para obtener puntaje mínimo. Se obtiene de dividir el activo circulante entre el pasivo circulante en el último balance, obteniéndose la relación uno a uno, de no cumplir con dicha relación se asignará CERO POR CIENTO .	7.5
Capital de trabajo	Se obtiene de restar al activo circulante el pasivo circulante, el resultado deberá ser positivo, de resultar negativo se asignará CERO POR CIENTO .	7.5
Índice de Endeudamiento	Se obtiene de dividir el pasivo total entre el activo total y el resultado deberá ser menor o igual que 1 , de no cumplir con dicha relación se asignará CERO POR CIENTO .	7.5



CONCEPTO	FACTOR DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
Referencias Bancarias	Presentar al menos una referencia que refleje operaciones en el Sistema Financiero y donde certifique la categoría de cliente "A1 ó A2", en el caso que el suministrante no tenga operaciones crediticias en el Sistema Financiero, bastará con la constancia sin calificación de categoría para ofertantes nacionales. Como excelente o muy bueno en el caso de los ofertantes extranjeros. Dicho documento deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario anterior a la fecha indicada para la recepción y apertura de ofertas, de no presentar dichas referencias se asignará CERO POR CIENTO .	7.5
Sub-Total		30%

c) Evaluación de los Aspectos Técnicos

Para la evaluación de los aspectos técnicos se considerará lo establecido en la **Parte II**; así como también las especificaciones técnicas de los equipos, descritas en el **Anexo No. 1**.

La Comisión Evaluadora de Ofertas, procederá a efectuar el análisis de cada uno de los equipos de forma individual para determinar si cumple o no con los requisitos técnicos solicitados, bajo el siguiente puntaje.

ASPECTOS A EVALUAR	
1. CUMPLIMIENTO TÉCNICO (50%)	PUNTAJE
1.1. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	50%
1.2. NO CUMPLE CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	0%
2. EXPERIENCIA (20%)	
<u>SUMINISTRO NO ADQUIRIDO PREVIAMENTE POR EL MINSAL.</u>	
2.1 PRESENTA 2 CONSTANCIAS DE EXPERIENCIA	20%
2.2 PRESENTA 1 CONSTANCIA DE EXPERIENCIA	10%
2.3 NO PRESENTA NINGUNA CONSTANCIA DE EXPERIENCIA O LA PRESENTADA NO CUMPLE.	0%
<u>SUMINISTRO ADQUIRIDO PREVIAMENTE POR EL MINSAL.</u>	
2.3 REPORTE DE BUENA EXPERIENCIA EMITIDO POR EL AREA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE LA UACI.	20%
2.4 REPORTE DE MALA EXPERIENCIA CON EL MINSAL EMITIDO POR EL AREA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE LA UACI.	0%
TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA	70%

Las ofertas deberán alcanzar un puntaje como mínimo del 85 % de la evaluación técnica - financiera para ser considerada su propuesta económica, es decir que solo



con las ofertas que alcancen dicho puntaje y que cumplan con la evaluación de la capacidad legal, se procederá a recomendar la adjudicación a la oferta de mejor precio entre las que cumplen.

En caso de empate en la oferta económica se aplican los artículos No. 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para los ofertantes de los países no miembros del Tratado de Libre Comercio DR-CAFTA.

El MINSAL, se reserva el derecho de verificar en cualquier momento la veracidad de la información proporcionada por el ofertante.

Durante la Evaluación de Ofertas, si se considera necesario realizar aclaraciones sobre aspectos que no modifiquen la oferta presentada, la UACI a requerimiento de la Comisión Evaluadora de Ofertas solicitará las aclaraciones necesarias a los ofertantes, las cuales serán en el plazo perentorio que el MINISTERIO DE SALUD señale. En el caso de no presentar lo solicitado en el plazo establecido no será evaluada con respecto al criterio de evaluación correspondiente.

Las solicitudes de aclaraciones y respuestas se harán por escrito. No se solicitarán, ofrecerán, ni permitirán ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la oferta.

Al final de la evaluación la Comisión Evaluadora de Ofertas levantará un acta consolidada de recomendación la cual será firmada por los mismos, la misma deberá de contener en forma descriptiva del cumplimiento o no de cada uno de los literales técnicos solicitados.

San Salvador 12 de mayo de 2014.



**María Isabel Rodríguez.
Ministra de Salud.**



PARTE IV ANEXOS



REPUBLICA DE EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE SALUD



LICITACION ABIERTA DR-CAFTA LA No. 19/2014

ANEXO No. 1

CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**REGLON No. 1****CODIGO 60201416: UPS DE 3000 VA CANTIDAD 4**

Doble conversión en línea, capacidad de 3000 VA, entrada y salida de voltaje 110 VAC, capacidad de la batería 12 V , incluye 2 baterías de cambio y 3 años de garantía Información técnica requerida: manual de operación en español o traducido al español impreso, manual de servicio, manual de partes.

REGLON No.2**CODIGO: 60402005 ANALIZADOR DE CARBONO ORGANICO TOTAL CANTIDAD 1**

Que funcione con la técnica de oxidación con per sulfato , luz ultravioleta y calor de muestras, presenta un sistema de inyección de volumen variable, acuosas con detector infrarrojo no dispersivo, con software de control y manejo del equipo , que se pueda buscar las condiciones óptimas de trabajo así como la selección de la curva de calibración . El tiempo de análisis no debe ser mayor a 3 minutos, con una precisión del 1 %,

El rango de medición aproximadamente de 0.4 ppm hasta 2900 mg/L y que el equipo tenga la capacidad de detectar fuera de rango y cambiar automáticamente las condiciones .

Que incluya un deshumidificador electrónico para la eliminación del vapor de agua,

El equipo debe procesar los datos para hacer el cálculo de área, concentración etc.

Que incluya impresora térmica, 1 set de estándares para validación, kit de reactivos para equipos, agua TOC,1 cilindro con regulador de Nitrógeno de ultra pureza , certificado de calificación del equipo, Condiciones eléctricas: 120 VAC, 60 Hz una fase y que cumpla con norma IEC 601-1 o equivalente. 1 UPS de marca reconocida que proteja al equipo.

Garantía: dos años a partir de la fecha de puesta en funcionamiento por desperfectos de fabricación. Existencia de repuestos por un período de 5 años, comprometiéndose a cambiar el repuesto en un tiempo no mayor de 30 días

Cuatro visitas de mantenimiento preventivo como mínimo mientras dure la garantía



Información técnica requerida: manual de operación en español o traducido al español impreso, manual de servicio, manual de partes.

Capacitación, entrenamiento en el uso de equipo y diagnóstico de fallas menores.

Con cubierta protectora para todo el equipo.

REGLON No. 3

CODIGO: 60402050 BAÑO DE MARIA DE ACERO INOXIDABLE CANTIDAD 1

Capacidad aproximada de 10 litros , rango de la temperatura de la T° ambiente a 100 °c, con controles de temperatura ; con indicador de luz , con una pantalla LED que indique la temperatura con termostato independiente para el control de la temperatura programada y el otro termostato para la temperatura de seguridad; con un tanque de acero inoxidable con medidas aproximadas de 28 a 30 centímetros de largo, de 18 a 20 centímetros de ancho y 15 a 17 centímetros de altura , que tenga la capacidad para colocar 4 erlenmeyer de 250 mililitros ; las medidas externas del equipos sean de 33 a 35 centímetros de largo, de 26 a 28 centímetros de ancho y 24 a 26 centímetros de altura. voltaje : 115 V/60 H

Se recibirá instalado y funcionando en el área designada.

Garantía de dos años a partir de la fecha de puesta en funcionamiento, por desperfectos de fabricación . Existencia de repuestos por un período de 5 años.

Comprometiéndose a cambiar un repuesto en un tiempo no mayor de 30 días

Cuatro visitas de mantenimiento preventivo como mínimo mientras dure la garantía

Condiciones Técnicas Requeridas

Manual de uso de equipo en español o traducido al español impreso, con original en idioma inglés, manual de partes, manual de servicio.

Capacitación, entrenamiento en el uso de equipo y diagnóstico de fallas menores.



Con cubierta protectora para el equipo.

REGLON No. 4

CODIGO: 60402725 EQUIPO PARA DILUCION AUTOMATICA PARA ESPECTROFOTOMETRO DE ABSORCION ATOMICA CANTIDAD 1

Sistema compacto, completamente computarizado, para dilución automática inteligente de muestras y estándares, proporciona calibración automática completa que trabaje con bomba de pistón de micro pasos digital, que posea cuatro válvulas de cambio de alta eficiencia(bomba de muestra, bomba de entrada bomba de salida y bomba de diluyente) y una bobina. El control del instrumento y el manejo de datos debe ser a través de un software , los factores de dilución deben ser no menos de 200 los cuales pueden ser seleccionados a través del software, voltaje de 115 a 220 VAC, 50/60 w. , que incluya UPS , de marca reconocida con la capacidad necesaria para la protección del equipo.

Garantía de dos años a partir de la fecha de puesta en funcionamiento, por desperfectos de fabricación. Existencia de repuestos por un período de 5 años. Comprometiéndose a cambiar un repuesto en un tiempo no mayor de 30 días cuatro visitas de mantenimiento preventivo como mínimo mientras dure la garantía

Condiciones técnicas requeridas: manual de uso de equipo en español o traducido al español, impreso con original en idioma inglés, manual de partes, manual de servicio.

Capacitación, entrenamiento en el uso de equipo y diagnostico de fallas menores. Se recibirá funcionando en el área asignada.

Debe incluir cubierta protectora

REGLON No. 5

CODIGO: 60403051 BALANZA ANALITICA CANTIDAD 1

Con pantalla digital, con capacidad de 220 gramos, con carcasa metálica resistente a derrames, plato de acero inoxidable, linealidad aproximada de 0.2 miligramos, Repetibilidad \pm de 0.1 miligramos, con una resolución de \pm 0.1 miligramos. Que posea un tiempo de estabilización no mayor de 4 segundos .Con calibración interna con puerto RS232 para conexión a PC. Voltaje aproximado 120 VAC, 60 hz

Que incluya impresora matricial térmica, con interface o cable RS232C. Se requiere que la impresión incluya la información siguiente: resultados del pesaje, fecha y hora , identificación del instrumento, con trazabilidad de los datos reportados incluyendo su origen y los procedimientos de calibración.



Que incluya UPS de marca reconocida con la capacidad necesaria para la protección del equipo.

Garantía de dos años a partir de la fecha de puesta en funcionamiento, por desperfectos de fabricación. Existencia de repuestos por un período de 5 años.

Comprometiéndose a cambiar un repuesto en un tiempo no mayor de 30 días cuatro visitas de mantenimiento preventivo como mínimo mientras dure la garantía

Capacitación, entrenamiento en el uso de equipo y diagnóstico de fallas menores.

Condiciones técnicas requeridas: Manual de uso de equipo en español o traducido al español, impreso con original en idioma inglés. Manual de partes, manual de servicio.

Se recibirá funcionando en el área asignada.

Debe incluir cubierta protectora

RENGLON No. 6

CODIGO: 60403065 MICROBALANZA CANTIDAD 1

Capacidad de la balanza no mayor a 60 gramos; la sensibilidad de ± 0.001 mg, tiempo de estabilización no mayor de 5 segundos; con calibración automática, con pantalla digital, el plato de pesada no mayor de 5 cm, que tenga comunicación RS-232. voltaje a 115 VAC/60 H.

Que incluya impresora matricial térmica, con interfase o cable RS232C se requiere que la impresión incluya la información siguiente: resultados del pesaje, fecha y hora, identificación del instrumento, con trazabilidad de los datos reportados incluyendo su origen y los procedimientos de calibración, que incluya UPS de marca reconocida con la capacidad necesaria para la protección del equipo.

Garantía de dos años a partir de la fecha de puesta en funcionamiento, por desperfectos de fabricación. Existencia de repuestos por un período de 5 años; comprometiéndose a cambiar un repuesto en un tiempo no mayor de 30 días cuatro visitas de mantenimiento preventivo como mínimo mientras dure la garantía. Capacitación, entrenamiento en el uso de equipo y diagnóstico de fallas menores.

Condiciones técnicas requeridas: manual de uso de equipo en español o traducido al español, impreso con original en idioma inglés, manual de partes, manual de servicio.

Se recibirá funcionando en el área asignada.

Debe incluir cubierta protectora

**REGLON No. 7****CODIGO: 60403066 IMPRESOR PARA MICROBALANZA CANTIDAD 2**

Impresora matricial térmica, con interface o cable RS232C se requiere que la impresión incluya la información siguiente: resultados del pesaje, fecha y hora, identificación del instrumento, con trazabilidad de los datos reportados incluyendo su origen y los procedimientos de calibración.

Garantía de dos años a partir de la fecha de puesta en funcionamiento, por desperfectos de fabricación. Existencia de repuestos por un período de 5 años. Comprometiéndose a cambiar un repuesto en un tiempo no mayor de 30 días cuatro visitas de mantenimiento preventivo como mínimo mientras dure la garantía

Condiciones técnicas requeridas: manual de uso de equipo en español o traducido al español, impreso con original en idioma inglés; Manual de partes, manual de servicio. Capacitación, entrenamiento en el uso de equipo y diagnóstico de fallas menores.

Con cubierta protectora.

REGLON No. 8**CODIGO 60403070 CROMATOGRAFO LIQUIDO DE ALTA RESOLUCION CANTIDAD 1**

Que consta de bomba cuaternaria con gabinete para 4 recipientes para solventes, con capacidad de 1 litro, doble pistón en serie. con flujo desde 0.2 ml/min hasta 10 ml/min, con incrementos de flujo de 0.001 ml/min, con precisión aproximada de flujo menor o igual a 0.07 %, exactitud de flujo aproximadamente 10 microlitros /min, rango operativo de presión aproximadamente de 0 - 7,000 psi. con desgacificador integrado para cuatro canales.

El equipo debe dar la opción de un lavado activo de sellos. Con desgacificador integrado para manejar hasta 4 canales, la bomba debe tener un sistema de alarma visual cuando se presenten fugas en el equipo.

Kit de mantenimiento de bomba cuaternaria que incluya: 1 tapón de salida, 10 fritas de PTFE, 8 sellos de pistón, 8 sellos de lavado,

Inyector automático: rango de inyección no menor de 0.1- 800 microlitros, con replicas de inyecciones de 1-99 de un vial, con precisión menor o igual a 0.25 % RSD; contaminación cruzada menor al 0.1 %, con lavado externo de aguja. El equipo que tenga la capacidad de detectar fugas en el equipo y que tenga alerta visual. Con capacidad de 100 X 2 mL viales en 1 bandeja, además debe de incluir compartimiento termostatzado para inyector automático con rango de temperatura aproximado de 4°C a 40°C. el inyector debe tener la capacidad de



realizar pretratamiento automatizado de la muestra como parte del programa del inyector que incluya la adición de estándares y mezclado.

Kit de mantenimiento para muestreador automático.

Que incluya 1 sello de rotor-vespel, 1 aguja, 1 asiento de aguja.

Kit de viales ámbar, con zonas de escritura de 2 mL, tapones con rosca, boca ancha con septa de PTFE/silicona/PTFE.

Que incluya horno de columnas que permita el control de temperatura en un rango aproximado de menos 10°C abajo de la temperatura ambiente a 80 °C, con precisión de + ó - 0.5 °C con capacidad para tres columnas de 30 centímetros. Que incluya válvula intercambiadora de columnas de dos puertos y 6 posiciones. Además de un sistema de identificación de columnas para asegurar la trazabilidad.

Detector, de doble haz, arreglo de diodos no menor de 1000 diodos, ultravioleta visible con lámparas de deuterio y tungsteno. Rango de longitud de onda aproximado 190-900 nm.

Celda de flujo Estándar de acero inoxidable de 10 mm de paso óptico, con un volumen no mayor de 15 microlitros, que cuente con tarjeta de identificación por radiofrecuencia, esta tarjeta debe dar trazabilidad mediante la grabación de los parámetros correspondientes. en cada archivo de datos exactitud de la longitud de onda aproximadamente 1 nm.

Software actualizado de manejo de equipo instalado y funcionando armónicamente en la computadora.

Computadora de última generación y de marca reconocida compatible con software de manejo de equipo , que además incluya sus licencias respectivas

Requerimiento mínimo: procesador de tercera generación intel core i5-3330S, memoria RAM 8 GB, disco duro de 1 TB , software window compatible con el software del equipo de manejo del equipo, puerto USB, quemador CDR-RW, monitor plano a color de 23 pulgadas, con impresora láser blanco y negro de marca reconocida.

UPS de marca reconocida con capacidad para proteger todo el sistema anteriormente descrito, regulador de voltaje incorporado.

Con cubierta protectora para todo el equipo.

Condiciones mecánicas: certificado ISO 9000.

Condiciones eléctricas: 120 VAC, 60 Hz una fase y que cumpla con norma IEC 601-1 o equivalente.

Verificación de desempeño de cada uno de los módulos que constituyen el equipo



Información técnica requerida: manual de operación en español o traducido al español, manual de servicio, manual de partes.

Capacitación en la operación; uso del equipo y software que lo controla Se recibirá instalado y funcionando en el área designada.

Garantía de dos años a partir de la fecha de puesta en funcionamiento, por desperfectos de fabricación. Existencia de repuestos por un período de 5 años.

Comprometiéndose a cambiar un repuesto en un tiempo no mayor de 30 días

Cuatro visitas de mantenimiento preventivo como mínimo mientras dure la garantía Deberán incluirse todos los consumibles necesarios para reemplazo durante las visitas de mantenimiento:

El equipo deberá entregarse funcionando, se requiere calificación de la instalación y calificación operacional del equipo.

Con cubierta protectora para todo el equipo.

REGLON No. 9

CODIGO 60403080 DISOLUTOR DE TABLETAS CANTIDAD 1

Equipo de última generación, diseño ergonómica, Para 8 pruebas, baño de agua de una sola pieza, con sistema de calentamiento de agua, circulador independiente, resistente con drenaje, con embrague para accionar y detener el movimiento. Con pantalla que permite programación intuitiva de instrumento virtual, teclado de control basado en íconos, luces indicadoras y presentador gráfico indica rpm, temperatura

Con sensor de temperatura para baños y vasos y avisa cuando es la hora de finalización de la prueba, Interfase para computadora e impresora, memoria para 25 programas, que incluya puerto para USB, protección de programas con código de acceso, con muestreadores manuales. Para conectar a jeringas y que se encuentran ubicados en la parte superior del equipo.

Incluye 8 paletas de teflón, 8 barras de acero inoxidable, un sistema de muestreo, manual para ocho posiciones, 8 vasijas , 8 tapaderas. 1 memoria USB.

UPS de 2 KVA, de marca reconocida.

Rutinas de validación y calibración preprogramadas.

Calificación de operación e instalación.



Impresora de marca reconocida para el disolutor

Con cubierta protectora para el equipo

Características eléctricas:

120 VAC , 60 HZ, una fase y que cumpla la norma IEC fase, tomacorriente polarizado y que cumpla con norma IEC 601-10 equivalente.

Características Mecánicas: cumple con norma ISO 9000.

Garantía: dos años a partir de la fecha de puesta en funcionamiento por desperfectos de fabricación. Existencia de repuestos por un período de 5 años, comprometiéndose a cambiar el repuesto en un tiempo no mayor de 30 días

Cuatro visitas de mantenimiento preventivo como mínimo mientras dure la garantía

Información técnica requerida: manual de operación en español o traducido al español impreso, manual de servicio, manual de partes.

Capacitación, entrenamiento en el uso del equipo y diagnóstico de fallas menores.

Con Cubierta protectora.

REGLON No. 10

CODIGO 60406030 MICROSCOPIO CON CAMARA DIGITAL CANTIDAD 1

Cabeza binocular con inclinación a 45 grados, revolver con 4 posiciones, platina mecánica con ajuste de movimiento para mano derecha, iluminación para cámara entre el tubo binocular y el stand , que incluya una cámara como mínimo de 3 mega pixeles. Con conector a USB , cable HDMI, tarjeta SD, software de imágenes para captura de imágenes y ampliaciones y que se puedan guardar en la tarjeta SD o trabajar en la computadora , condensador ABBE aproximadamente de 0.9 a 1. 25 aceite seco, objetivos plan acromáticos 4X, 10X, 40X ,100X con aceite de inmersión fov 18 mm, Incluye cable de conexión y como mínimo 2 frascos de 100 mililitros de aceite de inmersión.

Condiciones eléctricas: 120 VAC, 60 Hz una fase y que cumpla con norma IEC 601-1 o equivalente.



REPUBLICA DE EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE SALUD



LICITACION ABIERTA DR-CAFTA LA No. 19/2014

Garantía: dos años a partir de la fecha de puesta en funcionamiento por desperfectos de fabricación.

Existencia de repuestos por un período de 5 años, comprometiéndose a cambiar el repuesto en un tiempo no mayor de 30 días

Cuatro visitas de mantenimiento preventivo como mínimo mientras dure la garantía

Información técnica requerida: manual de operación en español o traducido al español impreso, manual de servicio, manual de partes.

Capacitación, entrenamiento en el uso del equipo y diagnóstico de fallas menores.

Con Cubierta protectora.



REPUBLICA DE EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE SALUD



LICITACION ABIERTA DR-CAFTA LA No. 19/2014

ANEXO No. 2
CUADRO RESUMEN DEL PERSONAL

No.	Nombre	Cargo	Grado Académico	Especialidad *	Años/Exp.



ANEXO No. 3 Oferta Técnica Económica por Renglón por el Sistema de Adquisiciones

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
Presentación de Oferta Técnica Económica
MINISTERIO DE SALUD

Contratación Directa No. : _____ Hoja ___ de ___

Proveedor No. : _____

Fecha: / / (Día/Mes/Año)

Nombre o Razón Social de: Nombre de la empresa

La empresa o Consorcio

Especificaciones

Renglón No.: _____

Código del Artículo: 000000000000

Descripción del producto o servicio:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Unidad	Cantidad	Precio	Precio	
de medida	ofrecida	Unitario	Total	
c/u	000	0.0000	000.00	

Marca: _____

Origen: _____

Vencimiento del Producto: _____

Monto total de la oferta en letras:

XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXX 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Plazo de entrega:

Numero de Registro ante el Consejo Superior de Salud Pública:

Vigencia de la oferta:

Observaciones:

Nombre, firma y Sello del ofertante

Sello:

Nombre: _____

Firma: _____



Oferta Técnica Económica Consolidada por el Sistema de Adquisiciones

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional					Hoja 1			
Presentación de Oferta Técnica Económica								
MINISTERIO DE SALUD								
Contratación Directa No. : _____								
Formulario de Oferta Técnica Económica								
Proveedor No. : _____								
No.	Renglón No.	Código Artículo o servicio:	Descripción del producto	U/M	Cantidad ofrecida	Precio Unitario	Precio Total	Plazos Entrega
1	1	00000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		C/U	000	0.00	
			Según					
			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
			bases					
			Marca: ; Origen: ; Vencim.: ;					
			Vigen. ofer.. Casa Representada:					
1	2	00000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		C/U	000	0.00	
			Según					
			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
			bases					
			Marca: ; Origen: ; Vencim.: ;					
			Vigen. ofer.. Casa Representada:					
1	3	00000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		C/U	000	0.00	
			Según					
			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
			bases					
			Marca: ; Origen: ; Vencim.: ;					
			Vigen. ofer.. Casa Representada:					
					Total oferta			
					\$0,000.00			
Firma: _____					Sello:			
Representante Legal :								

**ANEXO No. 4****Modelo de declaración jurada persona jurídica/naturales extranjeras.**

En la ciudad de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____.- Ante mí, _____, (Autoridad Pública Competente), de este domicilio, comparece el (la) señor (a) _____, de ____ años de edad, _____ (profesión), del domicilio de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento de Identidad _____, actuando en nombre y representación en su calidad de _____ y Representante Legal de la sociedad que gira con la denominación _____, que se abrevia _____, personería que relacionaré al final del presente documento, Y ME DICE: Que para efectos de cumplir con las Especificaciones Técnicas de la Licitación Abierta DR-CAFTA LA No. 19/2014, referente al “_____”, FONDOS ACTIVIDADES ESPECIALES, del MINISTERIO DE SALUD DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, BAJO JURAMENTO DECLARA: QUE CONFIRMA LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, LA ACEPTACIÓN PLENA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, PLAZOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS; que ninguno de los, Funcionario, Jefe de Departamento o Empleados del Ministerio de Salud, es accionista o socio de _____, que se puede abreviar _____, lo mismo que no existe ningún vínculo de parentesco o filiación entre las personas antes mencionadas con los accionistas de su representada, ya que nadie es cónyuge o conviviente, o existe parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad entre ellos, es decir que no se encuentra dentro de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos veinticinco y veintiséis, ni en las inhabilidades del art. 158 y efectos del art. 159 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que esta solvente de todos los regímenes Fiscales, Municipales, de Seguridad y Previsión Social de su país de origen; que asumo la responsabilidad de tener la autorización del fabricante para comercializar legalmente el producto ofertado en el MINISTERIO DE SALUD, asimismo que no ha incurrido en prácticas anticompetitivas sancionadas por la Ley de Competencia en especial la tipificada en el Artículo 25 literal c), que la nómina de accionistas presentada es la vigente y demás condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para la Contratación Directa; De igual manera manifiesto que actuare en todo el proceso bajo los principios éticos, principios de igualdad, con transparencia y que no dañare a terceros en el proceso de contratación y suministro de equipos. **Doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el señor (a) _____, por haber tenido a la vista: 1) La Escritura Pública de _____ de la Sociedad _____, que puede abreviarse _____, otorgada en esta ciudad, a las _____ horas del día _____ de _____ de _____, ante los oficios de _____, inscrita en _____ al número _____ del Libro _____, del Registro de _____, en la cual aparecen todas las cláusulas que actualmente rigen a la sociedad; que la administración y dirección de la sociedad está confiada a un _____, nombrado por _____, quien durará en sus funciones _____ años, pudiendo ser reelecto; que habrá un _____ suplente, electo en la misma _____ y por igual término; que el _____ tendrá la representación judicial y extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social, con amplias atribuciones para administrar y dirigir los negocios de la sociedad.** Si es apoderado deberá relacionar los datos del poder y la inscripción del mismo. Así se expresó el compareciente, a quien expliqué los efectos legales de esta acta notarial que contiene la presente DECLARACIÓN JURADA, y que consta de _____ folios útiles, leída que se la hube íntegramente, en un solo acto, me manifestó que está redactada a su entera voluntad, que la ratifica y firmamos. DOY FE.-

Firma

AUTORIDAD COMPETENTE

DEBERÁ SER AUTENTICADA POR UN NOTARIO

NOTA: EL MISMO FORMATO APLICA PARA LAS PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS, ELIMINANDO LO RELACIONADO CON LA PERSONERÍA JURÍDICA, LO CUAL SE ENCUENTRA CON SOMBRA.

**ANEXO No. 5****Modelo de declaración jurada para persona natural o jurídica nacionales.**

En la ciudad de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____.- Ante mí, _____, (Autoridad Pública Competente), de este domicilio, comparece el (la) señor (a) _____, de _____ años de edad, _____ (profesión), del domicilio de _____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento de Identidad _____, actuando en nombre y representación en su calidad de _____ y Representante Legal de la sociedad que gira con la denominación _____, que se abrevia _____, personería que relacionaré al final del presente documento, Y ME DICE: Que para efectos de cumplir con las Especificaciones Técnicas para la Licitación Abierta DR-CAFTA LA No. 19/2014, referente al “_____”, FONDOS ACTIVIDADES ESPECIALES, del MINISTERIO DE SALUD DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, BAJO JURAMENTO DECLARA: QUE CONFIRMA LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, LA ACEPTACIÓN PLENA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, PLAZOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, que ninguno de los, Funcionario, Jefe de Departamento o Empleados del Ministerio de Salud, es accionista o socio de _____, que se puede abreviar _____, lo mismo que no existe ningún vínculo de parentesco o filiación entre las personas antes mencionadas con los accionistas de su representada, ya que nadie es cónyuge o conviviente, o existe parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad entre ellos, es decir que no se encuentra dentro de las incapacidades establecidas en los artículos veinticinco y veintiséis, ni en las inhabilidades del art. 158 y efectos del art. 159 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; que esta solvente de todos los regímenes Fiscales, Municipales, de Seguridad y Previsión Social; que asumo la responsabilidad de tener la autorización del fabricante para comercializar legalmente el producto ofertado en el MINISTERIO DE SALUD, asimismo que no ha incurrido en prácticas anticompetitivas sancionadas por la Ley de Competencia en especial la tipificada en el Artículo 25 literal c), que la nómina de accionistas presentada es la vigente y demás condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para la Contratación Directa; De igual manera manifiesto que actuare en todo el proceso bajo los principios éticos, principios de igualdad, con transparencia y que no dañare a terceros en el proceso de contratación y suministro de equipos. Doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el señor (a) _____, por haber tenido a la vista: 1) La Escritura Pública de _____ de la Sociedad _____, que puede abreviarse _____, otorgada en esta ciudad, a las _____ horas del día _____ de _____ de _____, ante los oficios de _____, inscrita en _____ al número _____ del Libro _____, del Registro de _____, en la cual aparecen todas las cláusulas que actualmente rigen a la sociedad; que la administración y dirección de la sociedad está confiada a un _____, nombrado por _____, quien durará en sus funciones _____ años, pudiendo ser reelecto; que habrá un _____ suplente, electo en la misma _____ y por igual término; que el _____ tendrá la representación judicial y extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social, con amplias atribuciones para administrar y dirigir los negocios de la sociedad. Si es apoderado deberá relacionar los datos del poder y la inscripción del mismo. Así se expresó el compareciente, a quien expliqué los efectos legales de esta acta notarial que contiene la presente DECLARACIÓN JURADA, y que consta de _____ folios útiles, leída que se la hube íntegramente, en un solo acto, me manifestó que está redactada a su entera voluntad, que la ratifica y firmamos. DOY FE.-

Firma

AUTORIDAD COMPETENTE

DEBERÁ SER AUTENTICADA POR UN NOTARIO**NOTA: EL MISMO FORMATO APLICA PARA LAS PERSONAS NATURALES NACIONALES ELIMINANDO LO RELACIONADO CON LA PERSONERÍA JURÍDICA, LO CUAL SE ENCUENTRA CON SOMBRA.**



ANEXO No. 6

MODELO DE FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

(NOMBRE Y GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)

Actuando en nombre y representación de

(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FIADORA), del domicilio de

que en adelante se llamará _____ OTORGA:
Que se constituye fiador de

hasta por (NOMBRE DEL OFERTANTE) la cantidad de

(EN LETRAS)

a fin de garantizar al Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Salud, la oferta presentada por

(NOMBRE DEL OFERTANTE)
en adelante llamado “el ofertante” del domicilio de

Bajo la **Licitación Abierta DR-CAFTA No. 19/2014**, referente a de _____ y que en caso de que el ofertante le fuera adjudicado el suministro que se a propuesto cumplir arriba descrito a grande rasgos, dentro del tiempo establecido después de La notificación de tal adjudicación, suscribirá el contrato respectivo y dentro del plazo que le establezca la UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL del **Ministerio de Salud**, presentará una fianza que garantice el cumplimiento de dicho contrato, si el ofertante así lo hiciere, esta fianza se extinguirá, de lo contrario permanecerá con plena fuerza y efecto durante el plazo de **Ciento cincuenta (150)** días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas. La ejecución de esta fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial de la Ministra de Salud dada por escrito a _____

(INSTITUCIÓN FIADORA)

Para los efectos de esta fianza, _____
(INSTITUCIÓN FIADORA)

señala la ciudad de San Salvador como domicilio especial y se somete a la competencia de sus tribunales, renuncia al beneficio de excusión de bienes, y autoriza que sea depositaria de los bienes que se embargaren, la persona que designe el Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Salud, relevando a quien se nombre de la obligación de rendir fianza.

En testimonio del lo cual firma la presente en la ciudad de _____, a los ____ días del mes de _____ de _____.

FIRMA

DEBERÁ SER AUTENTICADA POR UN NOTARIO



ANEXO No. 7
MODELO FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

(NOMBRE Y GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)
actuando en nombre y representación de _____

(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FIADORA), del domicilio de _____
que en adelante se llamará _____ OTORGA:

Que se constituye fiador de _____
(NOMBRE DEL CONTRATISTA)

hasta por la cantidad de _____
(EN LETRAS)

a fin de garantizar al Estado de El Salvador en el Ramo de Salud, por el exacto cumplimiento de parte de,

(NOMBRE CONTRATISTA)
del domicilio de _____ de las obligaciones que

(NOMBRE CONTRATISTA)
ha contraído bajo el contrato número _____
celebrado el día ___ de _____ de _____.

Entre _____
(NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA, APODERADO Y/O LA PERSONA NATURAL)
Actuando en su calidad de _____ de,

(NOMBRE DE LA SOCIEDAD)
Por una parte y por la otra _____
(NOMBRE DEL FISCAL GENERAL DE LA REPUBLICA)

Actuando en nombre del Estado de El Salvador en su calidad de Fiscal General de la republica. Dicho contrato se refiere a la **Licitación Abierta DR-CAFTA LA No. 19/2014, referente a _____**

Esta Fianza estará vigente por el plazo de _____ contados a partir de la fecha de distribución del contrato al contratista.

_____ especialmente estipula que ningún cambio, prórroga de plazo,
(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA)
alteración o adición a los términos del Contrato o a los documentos contractuales incorporados al mismo, afectarán en forma alguna las obligaciones del fiador de acuerdo con este instrumento, renuncia al aviso de cualquier cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del contrato, del trabajo o de los documentos contractuales..

La ejecución de esta fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial de la Ministra de Salud, dada por escrito a _____.

(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA)

Para los efectos de esta fianza se señala la ciudad de San Salvador, como domicilio y se somete a la competencia de sus tribunales, y autoriza que sea depositaria de los bienes que se embargaren, la persona que designe el Estado de El Salvador en el Ramo de Salud, relevando a quien se nombre de la obligación de rendir fianza.

En testimonio de lo cual firma la presente en _____, a los ___ días del mes de _____ de _____.

FIRMA

DEBERÁ SER AUTENTICADA POR UN NOTARIO



ANEXO No. 8
FIANZA DE BUENA CALIDAD

(NOMBRE Y GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)
actuando en nombre y representación de _____

(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FIADORA), del domicilio de _____
que en adelante se llamará _____ OTORGA:
Que se constituye fiador de _____

(NOMBRE DEL CONTRATISTA)

hasta por la cantidad de _____
(EN LETRAS)

a fin de garantizar al Estado de El Salvador en el Ramo de Salud, por la buena calidad y Estabilidad del suministro que

(NOMBRE DEL CONTRATISTA)

Ha entregado bajo el contrato número _____ Celebrado el día __ de _____ de ____.

Entre _____

(NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA, APODERADO Y/O LA PERSONA NATURAL)

Actuando en su calidad de, _____ de,

(NOMBRE DE LA SOCIEDAD) por una parte y por la otra _____

(NOMBRE DEL FISCAL GENERAL DE LA REPUBLICA).

Actuando en nombre del Estado de El Salvador en el Ramo de Salud, en su calidad de Fiscal General de la Republica.

Dicho contrato se refiere a la adquisición de _____, **Licitación Abierta DR-CAFTA LA No. 19/2014.**

Esta Fianza estará vigente la cual estará vigente **durante un plazo de ____ (___) MESES**, contado a partir de dicha fecha en que el suministro objeto del contrato en mención sean recibidos en su totalidad y a entera satisfacción por el Ministerio de, de acuerdo al acta de recepción que para tal efecto levante el Ministerio de Salud. La presente Fianza podrá hacerse efectiva, con el simple requerimiento escrito que haga la Ministra de Salud a

(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA).

_____ especialmente estipula que ningún cambio, prórroga de plazo,

(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA).

alteración o adición a los términos del Contrato o a los documentos Contractuales incorporados al mismo, afectarán en forma alguna las obligaciones del fiador de acuerdo con este instrumento, renuncia al aviso de cualquier cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del contrato o de los documentos contractuales.

La ejecución de esta Fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial de la Ministra de salud, dada por escrito a _____.

(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA)

Para los efectos de esta Fianza se señala la ciudad de San Salvador, como domicilio y se somete a la competencia de sus tribunales, y autoriza que sea depositaria de los bienes que se embargaren, la persona que designe el Estado de El Salvador en el Ramo de Salud relevando a quien se nombre de la obligación de rendir fianza.

En testimonio de lo cual firma la presente en la ciudad de _____, a los __ días del mes de _____ de ____.

FIRMA

DEBERÁ SER AUTENTICADA POR AUTORIDAD COMPETENTE



ANEXO No. 9 MODELO DE CONTRATO

MINISTERIO DE SALUD CONTRATO No. ___/___
República de El Salvador, C.A. LICITACION ABIERTA DR-CAFTA LA No. 19/2014.
RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN No. ___/___
FONDOS ___
CÓDIGO _____

Nosotros, _____, mayor de edad, _____, del domicilio de _____, portador del Documento Único de Identidad número _____, actuando en nombre y representación del _____ y _____ de El Salvador, específicamente del Ministerio de Salud, con número de Identificación Tributaria _____, en carácter de _____, y que en el transcurso de este instrumento me denominaré “**EL MINSAL**”; y (SI EL CONTRATISTA ES PERSONA NATURAL) _____, de _____ años de edad, _____ de este domicilio, portador de mi Documento Único de Identidad _____; con número de Identificación Tributaria _____, actuando a título personal, que en el transcurso de este instrumento me denominaré “el (la) Contratista), (SI ES PERSONA JURÍDICA-SOCIEDAD) _____, mayor de edad, del domicilio de _____ (profesión) _____, del domicilio de _____, portador de mi Documento Único de Identidad número _____, con número de Identificación Tributaria _____; actuando en calidad de _____, de la sociedad _____, que se abrevia _____ del domicilio _____, con número de Identificación Tributaria _____ como lo compruebo con la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, otorgada ante los oficios notariales de _____, el día _____ de _____ del año _____, inscrita en el Registro de Comercio al Número _____ del Libro _____ del Registro de Sociedades, el día _____ de _____ del año _____ y con (Credencial o Poder), (SI ACTÚA CON CREDENCIAL): tal como lo compruebo con la Certificación de la Credencial, extendida por el señor(a) _____ el día _____ de _____ del año _____, en su carácter de _____, inscrita en el Registro de Comercio al Número _____ del Libro _____ del Registro de Sociedades, el día _____ de _____ del año _____ en la cual consta la elección del (la) compareciente para el período de _____ años a partir de _____, y en el carácter con que comparecemos otorgamos el presente Contrato de _____, (SI NECESITA AUTORIZACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA) así como con la Certificación del Acuerdo de Junta Directiva, extendida por _____ en su calidad de _____ de la que consta que estoy facultado para otorgar el presente instrumento), (SI ACTÚA CON PODER): tal como compruebo con el Testimonio de la Escritura Pública de Poder (relacionar la clase de poder con que actúa), otorgada ante los oficios notariales de _____, el día _____ de _____ del año _____, inscrita en el Registro de Comercio al Número _____ del Libro _____ del Registro de Otros Contratos Mercantiles, el día _____ de _____ del año _____; en dicho Poder el (la) notario autorizante dio fe de la existencia legal de la Sociedad y de la personería con que actuó el (la) otorgante; que en lo sucesivo del presente instrumento se denominará “**LA CONTRATISTA**”; en el carácter con que comparecemos convenimos en celebrar el presente Contrato de acuerdo a las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.** LA CONTRATISTA se obliga a suministrar “_____”, a precios firmes puestos en el lugar que las bases determinan, de acuerdo a la forma, especificaciones y cantidades siguientes:



Es claramente entendido, que los precios unitarios establecidos anteriormente son inalterables y se mantienen firmes hasta el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integrante de este Contrato, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) Las bases de licitación de la Licitación Abierta DR_CAFTA LA No. 19/2014, las Adendas y Aclaraciones si las hubieren; b) La Oferta y sus documentos; c) El Oficio de Adjudicación No.____/____; d) Las Garantías; y, e) Las Resoluciones Modificativas si las hubiere. En caso de discrepancia entre los documentos contractuales y el Contrato, prevalecerá éste último. **CLÁUSULA TERCERA: CONDICIONES ESPECIALES.** De acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas para la Licitación. **CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE ENTREGA.** LA CONTRATISTA se obliga a entregar el suministro objeto del presente Contrato, en un plazo establecido en las Especificaciones Técnicas para la Licitación. **CLÁUSULA QUINTA: ATRASOS Y PRORROGAS DE PLAZO:** Si LA CONTRATISTA se atrasare en el plazo de entrega del suministro, por causas de Fuerza Mayor o caso Fortuito debidamente justificado y documentado, el MINSAL podrá prorrogar el plazo de entrega. LA CONTRATISTA dará aviso por escrito al MINSAL dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que ocurra la causa que origina el atraso, dicho aviso deberá hacerse dentro del plazo contractual. En caso de no hacerse tal notificación en el plazo establecido, esta omisión será razón suficiente para que el MINSAL deniegue la prórroga del plazo contractual. La prórroga del plazo contractual de entrega será establecida y formalizada a través de una resolución ministerial de modificativa de Contrato, autorizada por la titular del MINSAL, y no dará derecho a LA CONTRATISTA a compensación económica. Las prórrogas de plazo no se darán por atrasos causados por negligencia de LA CONTRATISTA al solicitar pedidos sin la suficiente anticipación para asegurar su entrega a tiempo, por no contar con el personal suficiente o por atrasos imputables a sus subcontratistas o suministrantes. La solicitud de prórroga deberá presentarse en la UACI del MINSAL. **CLÁUSULA SEXTA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO** El monto total del presente Contrato es de _____ **DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$_____)** (según lo adjudicado). **CLÁUSULA SÉPTIMA: COMPROMISO PRESUPUESTARIO.** El MINSAL hace constar que el importe del presente contrato será financiado con Fondos General, mediante el Cifrado Presupuestario _____, el cual queda automáticamente incorporado a este Contrato, así como todos los cifrados que la UFI siga estableciendo para este efecto. En el entendido que si finalizado el Ejercicio Fiscal no se logra liquidar el contrato con dicho cifrado presupuestario, el MINSAL a través de su Unidad Financiera Institucional, podrá incorporarle el que le corresponda de acuerdo al nuevo ejercicio fiscal vigente. **CLÁUSULA OCTAVA: FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO.** _____ (Según las Especificaciones Técnicas para la Licitación.) **CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS.-** LA CONTRATISTA rendirá por su cuenta y a favor del MINSAL, las garantías siguientes: **a)**



GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO para garantizar el cumplimiento estricto de este Contrato, por un valor equivalente al ____POR CIENTO (___%) del monto total del Contrato, la cual deberá entregar dentro de los ____ (___) días ____siguientes a la fecha de distribución del presente Contrato y permanecerá vigente durante el plazo de _____, contados a _____. B) **GARANTÍA DE BUENA CALIDAD** para garantizar la buena calidad del suministro objeto de este Contrato, por un valor equivalente al _____POR CIENTO (___%) del monto total del Contrato, la cual deberá entregar dentro de los ____ (___) días ____ posteriores a la fecha en que el suministro sea recibido en su totalidad y a entera satisfacción, de acuerdo al acta de recepción definitiva que para tal efecto levantará el guardalmacén respectivo, y permanecerá vigente durante el plazo de _____, contado a partir de dicha fecha. Dichas garantías consistirán en **fianzas** emitidas a través de un Banco, Compañía Aseguradora o Afianzadora, con domicilio legal en El Salvador y autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero. La fianza deberá presentarse en la UACI del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, para lo cual se proporcionará el quedan correspondiente. **CLÁUSULA DECIMA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**- La Titular del MINSAL, nombra mediante Acuerdo Institucional Número ____ de fecha ____ de ____ de dos mil ____, Al ó los Administradores del Contrato, cuyo (s) nombre(s) se encuentra(n) establecido (s) en el referido acuerdo Anexo No. ____ del presente contrato. El ó los nombrados en dicho acuerdo tendrá(n) las facultades que le señala el Artículo 82 Bis de la LACAP, siendo estas las siguientes **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, **b)** Elaborar oportunamente los informes de avances de la ejecución de los Contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos, **c)** Informar a la UACI a efecto de que se gestione el informe a la Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a LA CONTRATISTA, por los incumplimientos de sus obligaciones, **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del Contrato de tal manera que este conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de inicio hasta la recepción final, **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con LA CONTRATISTA, las actas de recepción total o parcial de la contratación de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP, **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del suministro, en cuyos Contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva a fin de que esta proceda a devolver a LA CONTRATISTA las garantías correspondientes, **g)** Gestionar ante la UACI las órdenes de cambios o modificaciones al Contrato, una vez identificada tal necesidad, **h)** Gestionar los reclamos a LA CONTRATISTA relacionados con fallas durante el periodo de vigencia de las garantías, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un periodo no mayor a ocho días hábiles; e **i)** Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, Reglamento de la misma y el presente Contrato. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: MULTAS POR ATRASO.** Cuando LA CONTRATISTA incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a la misma, podrá declararse la caducidad del Contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Las notificaciones que se generen en el proceso de multa se efectuarán en la Dirección establecida en el presente Contrato, en caso de no encontrarse en esa dirección, sin haber hecho el aviso de traslado, se efectuará de conformidad a las reglas del derecho común. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Toda discrepancia que en la ejecución del Contrato surgiere, se resolverá intentando primero el Arreglo Directo entre las



partes y si por esta forma no se llegará a una solución, se recurrirá a los tribunales comunes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO.

(Según las Especificaciones Técnicas para la Licitación). Para lo cual el Guardalmacén y los Administradores del contrato verificarán que el suministro a recepcionar cumple estrictamente con las condiciones establecidas en el contrato y lo relacionado en la nota de remisión o factura duplicado cliente, levantando el Acta de Recepción correspondiente. **CLÁUSULA DÉCIMA**

CUARTA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO. El MINSAL podrá dar por terminado el Contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: a) **LA CONTRATISTA** no rinda la garantía de cumplimiento de Contrato dentro del plazo acordado en este Contrato; b) La mora de LA CONTRATISTA en el cumplimiento del plazo de entrega del suministro o de cualquier otra obligación contractual; c) **LA CONTRATISTA** brinde el suministro en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en este Contrato; y d) Por mutuo acuerdo entre ambas partes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CESACIÓN, EXTINCIÓN,**

CADUCIDAD, Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO. Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los Artículos 92 al 100 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el Contrato. En caso de incumplimiento por parte de LA CONTRATISTA a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el presente Contrato y lo dispuesto en las Bases de Licitación; el MINSAL notificará a LA CONTRATISTA su decisión de caducar el Contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en el Art.81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Así mismo el MINSAL, hará efectivas la garantía que tuviere en su poder.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MODIFICACIONES. Si en la ejecución del presente contrato hubiere necesidad de introducir modificaciones tales como: vencimientos; corrección en la presentación, cambios de origen; cambios de marcas; correcciones en números de registros, y otros que no afecten el Objeto del Contrato, estas se llevarán a cabo mediante Resolución Ministerial suscrita por la Titular del MINSAL; y las que afectaren el Objeto del Contrato como incremento y disminución en el mismo, únicamente podrán llevarse a cabo a través de Resolución Modificativa de Contrato, firmada por la Titular del MINSAL; y LA CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA**

SEPTIMA: VIGENCIA. La vigencia de este Contrato será a partir del día en que a LA CONTRATISTA, se le entregue copia del mismo debidamente legalizado y finalizará hasta que las partes hayan cumplido totalmente sus obligaciones, incluso en sus prórrogas si las hubiere..

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE: Para los efectos jurisdiccionales de este Contrato, las partes nos sometemos a la legislación de la República de El Salvador cuya aplicación será de conformidad con lo establecido en el Artículo cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad. **CLAUSULA NOVENA: NOTIFICACIONES.** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de la fecha de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: El MINSAL en: Calle Arce Número ochocientos veintisiete, San Salvador; y LA CONTRATISTA en: _____.

TELÉFONO _____, Fax _____. En fe de lo cual firmamos el presente Contrato en la ciudad de San Salvador, a los _____ días del mes de _____ de dos mil _____.

FISCAL GENERAL DE LA REPUBLICA

CONTRATISTA.

ESTE MODELO DE CONTRATO SE AJUSTARA AL MOMENTO DE DEFINIRSE LA ADJUDICACIÓN.
 ACTA NOTARIAL