



DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Emitido el: 13 DE OCTUBRE DE 2015

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

FSSPSV-272-LPN-B

Denominación:

“EQUIPO DE ESTIMULACION FISICA PARA PERSONAL DE LAS BASES OPERATIVAS DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MEDICAS”

Contrato de Préstamo No. 8076-SV

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD PÚBLICA

Comprador: MINISTERIO DE SALUD



Llamado a Licitación
PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD PÚBLICA.
PRESTAMO 8076-SV
Licitación Pública Nacional N° FSSPSV-272-LPN-B
“EQUIPO DE ESTIMULACION FISICA PARA PERSONAL DE LAS BASES OPERATIVAS DEL
SISTEMA DE EMERGENCIAS MEDICAS”

1. El Gobierno de la República de El Salvador ha recibido del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), un Contrato de Préstamo No. 8076-SV, del Banco Mundial, y se propone utilizar parte de los fondos de para efectuar los pagos bajo el Contrato Licitación Pública Nacional **N° FSSPSV-272-LPN-B**, Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de Salud Pública.
 El MINSAL a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas selladas para la Adquisición de **“EQUIPO DE ESTIMULACION FISICA PARA PERSONAL DE LAS BASES OPERATIVAS DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MEDICAS”**.
2. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional: Ministerio de Salud con la Licda. Isela de Los Ángeles Mejía; uaci@salud.gob.sv
3. Las personas jurídicas o naturales interesadas en participar en el referido proceso, podrán obtener sin costo alguno un juego completo del Documento de Licitación en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello (<http://www.comprasal.gob.sv> y www.salud.gob.sv), haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todas las empresas proveedoras que consideren que reúnen los requisitos para participar.
4. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta, según el Anexo No 3, esta consiste en una nota firmada y sellada por el Licitante.
5. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las 10:00 horas del día de del año 2015. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en la dirección indicada al final de este Llamado, a las 10:00 horas del de del año 2015.

La dirección referida arriba es: MINSAL: Calle Arce Número 827 Ciudad San Salvador.
 Tel:2205- 7189. Correo electrónico: uaci@salud.gob.sv

Licda. Isela de Los Ángeles de Mejía
 Jefe UACI / MINSAL



INDICE

| | Página |
|--|--------|
| A. INVITACIÓN..... | 5 |
| | 5 |
| B. ASPECTOS GENERALES..... | |
| 1.1 Fuente de Recursos..... | 5 |
| 1.2 Glosario..... | 5 |
| 1.3 Marco Administrativo..... | 6 |
| 1.4 Marco legal..... | 6 |
| 1.5 Fraude y Corrupción..... | 6 |
| C. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES..... | 9 |
| 2.1 Características del procedimiento..... | 9 |
| 2.2 Requisitos para los participantes..... | 10 |
| 2.3 Oferta y contratación..... | 10 |
| 2.4 Forma de presentación de las ofertas..... | 10 |
| 2.5 Declaración de mantenimiento de oferta..... | 11 |
| 2.6 Documentos que integran la oferta..... | 11 |
| 2.7 Formularios de oferta..... | 12 |
| 2.8 Apertura de las ofertas..... | 12 |
| 2.9 Análisis y evaluación de las ofertas..... | 12 |
| 2.10 Poscalificación del Licitante..... | 14 |
| 2.11 Adjudicación de la Orden de Compra..... | 14 |
| 2.12 Notificación al adjudicatario y Firma de la Orden de Compra..... | 14 |
| 3. CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA..... | 15 |
| 3.1 Plazo de la Orden de Compra | 15 |
| 3.2 Lugar de entrega | 15 |
| 3.3 Contabilidad, inspección y auditoría por el Banco de los archivos el proveedor | 15 |



| | |
|---|-----------|
| 3.4 Forma de pago | 15 |
| 3.5 Penalidades | |
| 4. RESCISION DE LA ORDEN DE COMPRA..... | 16 |
| 4.1 Rescisión por causa del Proveedor..... | 16 |
| 5. RECEPCION DE LOS BIENES..... | 17 |
| 6. MEDIACION Y ARBITRAJE..... | 17 |
| | |
| D. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS..... | 18 |
| Anexo 1: FORMULARIO DE LA OFERTA..... | 22 |
| Anexo 2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS..... | 23 |
| Anexo 3: DECLARACION DE MANTENIMIENTO DE OFERTA..... | 24 |
| Anexo 4: DECLARACION JURADA..... | 25 |



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° FSSPSV-272-LPN-B

A. INVITACIÓN

El Ministerio de Salud invita a todo interesado a presentar ofertas para la adquisición de **“EQUIPO DE ESTIMULACION FISICA PARA PERSONAL DE LAS BASES OPERATIVAS DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MEDICAS”**.

El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta Licitación Pública Nacional son:

| LOTE | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|------|---------------------------|----------|
| 1 | BANDA SIN FIN | 4 |
| 2 | BICICLETA FIJA O ESTATICA | 4 |
| 3 | MANCUERNAS, JUEGO | 4 |

B. ASPECTOS GENERALES

1.1 Fuente de Recursos

El Gobierno de la República de El Salvador ha recibido del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), un Contrato de Préstamo No. 8076-SV, del Banco Mundial, Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de Salud Pública y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos bajo el Contrato la adquisición de: **“EQUIPO DE ESTIMULACION FISICA PARA PERSONAL DE LAS BASES OPERATIVAS DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MEDICAS”**, Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de Salud Pública. Podrán participar en la licitación todos los licitantes que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Normas de Contrataciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF (enero 2011).

1.2 Glosario

Las expresiones que aquí se definen se aplican al presente documento y a sus formularios adjuntos:

Banco: Banco Mundial.

Contratante: es la persona jurídica, que encarga la adquisición de los bienes y figura designada como tal en los Documentos de esta Licitación Pública Nacional. En este caso el Contratante se refiere al MINSAL.



Días: son días calendario y meses son meses calendario.

Licitante: es la persona jurídica o natural con capacidad y experiencia, que ha formalizado el Contrato y se encuentra obligada al suministro de los bienes, en los términos previstos.

MINSAL: Ministerio de Salud

Prestatario: es la República de El Salvador.

UACI: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

UFI: Unidad Financiera Institucional

1.3 Marco Administrativo

El Proyecto está regido por el Manual de Operaciones aprobado por el Banco Mundial. Cuando exista vacío normativo, o deba resolverse sobre aspectos no reglamentados en estas bases, se aplicarán supletoriamente las normas que de acuerdo a derecho correspondan a la jurisdicción del Contratante y a la personería de éste, siempre que no se opongan a lo establecido en: i) el Convenio de Préstamo / Donación y ii) las Normas Contrataciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF (Enero 2011).

1.4 Marco Legal

En todos los casos y cualquiera sea la personería del Contratante, se entenderá que la Orden de Compra que se celebre con el adjudicatario de la Licitación, es de provisión de Bienes, regido por las leyes de la República de El Salvador.

1.5 Fraude y Corrupción

1.5.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), Licitantes, Proveedores, Contratistas y sus Agentes (hayan sido declarados o no), Subcontratistas, Subconsultores, Proveedores de Servicios o Proveedores de Insumos, y cualquier otro personal asociado, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de



contrataciones y la ejecución de los contratos financiados por el Banco¹. A efectos de dar cumplimiento a esta política, el Banco:

- (a) define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona²;
 - (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;
 - (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona⁴;
 - (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona para influenciar impropriamente sus actuaciones; ⁵
 - (v) “práctica de obstrucción” significa

¹ En este contexto, cualquier acción para influenciar el proceso de contratación o de ejecución de un contrato para adquirir una ventaja ilegítima, es impropia.

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁴ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan, por sí mismos o por medio de otra persona o entidad no participante del proceso, establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁵ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.



- (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con el párrafo 1.16 (e), mencionada más adelante.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación o su personal, sus agentes y sub consultores, subcontratistas, proveedores o sus empleados hayan participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;
 - (c) declarará la adquisición viciada y anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario de alguna parte de los fondos del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de adquisición o la implementación de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran, incluyendo no haber informado al Banco oportunamente al haberse conocido dichas prácticas;
 - (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco⁶, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine subcontratista⁷, consultor, proveedor o

⁶ Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco: (i) al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco, que incluye la inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Bancos Multilaterales de Desarrollo, y las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones; y (ii) cuando se le sancione con suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso.



proveedor de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco

- (e) requerirá que, en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una cláusula que exija que los Licitantes, proveedores y contratistas y sub contratistas sus agentes, personal, consultores, proveedores de bienes o servicios deben permitir al Banco revisar las cuentas, archivos y otros documentos relacionados con la presentación de las ofertas y el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

C. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

2.1 Características del procedimiento

El método a utilizar para la adquisición de los bienes será el de Licitación Pública Nacional. Bajo esta modalidad, el Contratante invitará de forma abierta mediante publicación en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en [http:// www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) y www.salud.gob.sv debiendo completar la información general del licitante que se solicita en el sitio web de COMPRASAL, haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todas las empresas proveedoras que consideren que reúnen los requisitos para suministrar los bienes, adicionalmente se podrá invitar de forma directa a proveedores.

Los licitantes participantes podrán realizar consultas por escrito sobre el documento de licitación, hasta **seis (6)** días antes de la fecha de presentación de las ofertas. El Contratante responderá por escrito (fax, correo electrónico o en físico) a todos los licitantes y sin revelar la fuente de la consulta dentro del plazo de **tres (3)** días antes de la fecha límite para recibir ofertas. Estas respuestas serán publicadas en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en [http:// www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) y pagina web www.salud.gob.sv.

El Contratante podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, enmendar el Documento de Licitación mediante la publicación de enmiendas, utilizando el mismo proceso que se usa para responder a las consultas. Las que serán publicadas en los sitios electrónicos señalados en el párrafo anterior.

⁷ Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para una licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.



No pueden participar de esta licitación, ni siquiera como subcontratistas, las firmas o personas que hayan sido inhabilitadas por el Banco de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y donaciones de la (AIF). La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal <http://www.worldbank.org/debarr>.

2.2 Requisitos para los participantes

Los licitantes interesados en participar en la licitación deberán cumplir con los criterios de capacidad técnica y/o capacidad financiera. Las Ofertas presentadas serán consideradas siempre que cumplan con los requisitos de calificación especificados en este pliego de licitación.

2.3 Oferta y contratación

El licitante presentará su oferta en Dólares de los Estados Unidos de América. El precio total de la oferta deberá incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes y Servicios (IVA).

No se permitirán ofertas alternativas, y se deberá ofertar por lotes completos, caso contrario la oferta será rechazada.

2.4 Forma de Presentación de las ofertas

La Forma de presentación de las ofertas, se efectuará en original debidamente firmada y sellada por el Representante Legal, una (1) copia física y una (1) digital (CD) en formato Word y Excel, en un sobre único cerrado, en el lugar, día y hora, especificados en el llamado a licitación y/o en la carta de invitación, con la siguiente leyenda en su exterior:

Licitación Pública Nacional N° FSSPSV-272-LPN-B

Nombre del Contratante: Ministerio de Salud

Adquisición de: "EQUIPO DE ESTIMULACION FISICA PARA PERSONAL DE LAS BASES OPERATIVAS DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MEDICAS"

Lugar de presentación de oferta: _____



Nombre y dirección del Licitante: _____

Fecha y hora de apertura: _____

En caso de discrepancia entre la oferta original física, la copia física o la digital, prevalecerá la oferta original física.

Las ofertas deberán ser recibidas por el Contratante en la dirección indicada en el Llamado a Licitación, y tendrán una validez de **sesenta (60) días calendario** a partir de la fecha de su presentación y los documentos que las integran deberán presentarse firmados y rubricados por el Licitante, en todos sus folios, sin borrones, manchones o enmendaduras.

2.5 Declaración de Mantenimiento de Oferta

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta”, la cual deberá permanecer vigente por un plazo de noventa (90) días calendario. La Declaración consiste en una nota firmada y sellada por el Licitante, de acuerdo al modelo presentado en el Anexo No. 3. En caso de incumplimiento de la Declaración de Mantenimiento de Oferta el contratante podrá declarar al Licitante no elegible para la adjudicación de un contrato por un periodo de doce meses.

2.6 Documentos que integran la oferta

La oferta deberá incluir los siguientes documentos debidamente firmados por el representante legal o quien este delegue:

- a. Formulario de la Oferta (Anexo 1)
- b. Lista de cantidades y precios (Anexo 2)
- c. Especificaciones técnicas
 Documentación Técnica de los bienes: El Licitante deberá adjuntar por cada bien ofertado, catálogos, brochures, folletos u hojas de datos técnicos, certificados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas. Además que indique las páginas del catálogo en el cual se encuentre el lote y las especificaciones técnica de los bienes ofertados, según formato contenido en el Documento de Licitación. Si el catálogo está en otro idioma diferente al español deberá incorporar una traducción a éste.
- d. Declaración de Mantenimiento de Oferta (Anexo 3).



- e. Declaración Jurada (Anexo 4).

2.7 Formulario de oferta

El Licitante llenará el formulario de oferta incluido (Anexo 1), con su lista de cantidades y precios (Anexo 2) que se incluye en estos documentos de licitación e indicará el costo unitario de los bienes que suministrará, y una breve descripción de los mismos, así como el país de origen y marca (si aplica) Utilizando únicamente dos decimales.

2.8 Apertura de las ofertas

En el lugar, fecha y hora especificada en el llamado a licitación y/o en la Invitación, se presentarán los sobres sellados con las ofertas, y se procederá a realizar la apertura pública de las ofertas en presencia de los licitantes que deseen asistir a la hora y fecha indicadas en la Carta de Invitación y Llamado de Licitación. Se levantará acta la que deberá contener como mínimo:

- a. Nombre de los licitantes.
- b. Monto de las ofertas.
- c. Declaración de Mantenimiento de Oferta
- d. Toda otra circunstancia relacionada con el acto, que el funcionario responsable estime oportuno consignar.

Dicha acta deberá estar firmada por todos los miembros presentes en la apertura.

No se recibirán ofertas presentadas con posterioridad a la fecha y hora límites indicadas en el llamado de licitación.

2.9 Análisis y evaluación de las ofertas

Las ofertas serán analizadas por una Comisión Evaluadora de Ofertas, siendo su máxima responsabilidad la de emitir el Informe de Evaluación y Recomendación para el referido proceso.



Esta Comisión Evaluadora de Ofertas examinará las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si los documentos han sido debidamente firmados, rubricados y sellados, y si, en general, las ofertas han sido presentadas conforme el documento de licitación.

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

La Comisión Evaluadora de Ofertas rechazará toda oferta que no se ajuste a los requisitos solicitados en los documentos de licitación y el Licitante no podrá con posterioridad convertirla en una oferta que se ajuste a los documentos de licitación.

La evaluación se hará por lotes completos, los licitantes podrán cotizar precios separados por lotes.

En la evaluación de las ofertas la Comisión Evaluadora de Ofertas tendrá en cuenta además del precio ofrecido, el cumplimiento de las especificaciones técnicas o características básicas de los bienes.

La Comisión Evaluadora de Ofertas evaluará y comparará las ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos en los documentos de licitación. Para efecto de comparación de las ofertas estas se evaluarán conforme el monto ofertado con IVA incluido.

Las ofertas presentadas, así como la información relativa al examen, evaluación, aclaración y comparación de las ofertas para su adjudicación, no podrán ser reveladas a los licitantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicado. Todo intento de un Licitante de influir en la tramitación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte del Contratante puede dar lugar al rechazo de la oferta de ese Licitante.



2.10 Poscalificación del Licitante.

El Contratante determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada más baja y ha cumplido sustancialmente con la los Documentos de Licitación está calificado para ejecutar la Orden de Compra satisfactoriamente.

Una determinación afirmativa será un pre requisito para la adjudicación de la Orden de compra al Licitante. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la oferta del Licitante, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Licitante que presentó la siguiente oferta evaluada más baja está calificado para ejecutar la Orden de Compra satisfactoriamente.

2.11 Adjudicación de la Orden de Compra

El Contratante adjudicará la Orden de Compra al Licitante cuya Oferta se ajuste a las condiciones y requisitos de estos Documentos y resulte ser la de precio evaluado más bajo.

El Contratante tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular la licitación y rechazar todas las ofertas antes de la adjudicación, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el/los Licitante/s afectado/s por esta acción, no teniendo obligación de comunicar los motivos del rechazo o anulación.

El Contratante, se reserva el derecho al momento de Adjudicar la Orden de Compra, de incrementar o reducir las cantidades de los servicios especificados en los documentos de licitación, siempre y cuando esta variación no exceda el quince (15%) por ciento del total de los bienes y no modifique los precios unitarios y los términos y condiciones de los documentos de licitación y de la Oferta.

2.12 Notificación al Adjudicado y Firma de la Orden de Compra

El Contratante, notificará por escrito al Adjudicado, que su oferta ha sido aceptada, para que éste se presente a firmar la Orden de Compra respectiva en el lugar y fecha que determine el Contratante. Si así no lo hiciera en un plazo máximo de cinco (5) días, el Contratante podrá adjudicar la Orden de Compra al licitante que le siga en el orden de prelación determinado.

Así mismo, será sancionado conforme lo establecido en la Declaración de Mantenimiento de Oferta, siendo esté inelegible para participar en los procesos de contratación administrativa por un período de un (1) año, contado a partir de la fecha de notificación.

Al momento de notificar al proveedor su adjudicación se le solicitará presentar antes de la firma de la Orden de Compra, los siguientes documentos:



- Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la sociedad o persona natural. (Fotocopia).
- Declaración Jurada según Anexo No 4 (original).

3. CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

3.1 Plazo de la Orden de Compra

El plazo de entrega de la totalidad de los bienes contratados es de **treinta (30) días calendario**, contados a partir de la distribución de la Orden de Compra.

3.2. Lugar de entrega

Almacén El Paraíso del MINSAL, situado en Final 6ª Calle Oriente Mo. 1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador.

3.3 Contabilidad, Inspección y Auditoría por el Banco de los Archivos del Proveedor:

Estos aspectos serán atendidos conforme lo dispuesto en el numeral 1.5.1 inciso e) en el que se estipula el derecho del banco de inspeccionar los bienes y servicios, y/o las cuentas y registro del Proveedor y de sus sub-proveedores relativos a la Orden del Proveedor y la ejecución del contrato, y tener tales cuentas y registros auditados por auditores designados por el Banco, si el Banco así lo exigiera.

3.4 Forma de Pago.

El cien por ciento (100%) del valor del contrato, se pagará contra de los bienes

El pago se hará mediante cheque con cargo a la cuenta del Proyecto: Proyecto Fortalecimiento de Salud Pública, Préstamo BIRF 8076-SV, en la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional (UFI) del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, en un plazo dentro de los sesenta (60) días calendario posteriores a la fecha en que el proveedor presente la documentación de pago siguiente:

Factura consumidor final duplicado cliente a nombre del Proyecto Fortalecimiento de Salud Pública, Préstamo BIRF 8076-SV, adjuntando original y copia del Acta de Recepción de los bienes debidamente firmada y sellada por la unidad solicitante o al que éste delegue, original y copia de las notas de aprobación de las garantías que estipule el contrato, extendidas por la UACI/MINSAL, además la facturación deberá incluir: Número de Contrato, Número de Licitación



y número del Lote, Nombre del bien, cantidades, Precio Unitario, Precio total de acuerdo a lo establecido en el contrato respectivo y las retenciones de Ley que correspondan.

La UFI es la responsable de revisar las facturas.

Se podrán efectuar pagos parciales en caso de aceptar y recibir entregas parciales, de acuerdo a la forma y condiciones establecidas en esta cláusula.

Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor en el periodo de pago establecido, el contratante pagara al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.

3.5 Penalidades

Para el caso de incumplimiento del plazo establecido, se aplicará al proveedor una multa de cero punto cinco por ciento (0.5%) por cada semana de atraso en la entrega del servicio, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto de la Orden de Compra y deberá de ser retenido de los pagos al Proveedor. Si hay una justificación debidamente soportada y aceptable para El Contratante, se excluirá la multa.

4. RESCISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

4.1 Rescisión por causa del Proveedor

El Contratante tendrá derecho a rescindir la Orden de Compra, mediante comunicación enviada al proveedor por cualquiera de las siguientes razones:

- a. Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- b. A juicio del Contratante haya empleado prácticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas u obstructivas al competir por o en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el numeral 1.5.1 del presente documento.
- c. La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa.
- d. EL PROVEEDOR entregue el suministro en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.



- e. Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

5. RECEPCIÓN DE LOS BIENES

Una vez recibido los bienes a satisfacción por parte del Jefe de Departamento de Mantenimiento General o quien este delegue, se firmará por ambas partes el Acta de Recepción de los mismos, posteriormente el Proveedor presentará la factura correspondiente, con ésta se procederá a efectuar el pago.

6. MEDIACION Y ARBITRAJE

Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con esta Orden de Compra por incumplimiento, rescisión o anulación del mismo, deberán ser sometida en los tribunales comunes del país del contratante.



D. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Requerimientos Generales:

1. Los bienes deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas y constituyen los puntos de referencia contra las cuales El Comprador verificará y evaluará el cumplimiento técnico de las ofertas.
2. Se detallan las características de las Especificaciones Técnicas requeridas, El Proveedor deberá incluir en su oferta una tabla detallando cada una de las características de los equipos que ofrece haciendo relación a lo solicitado. Referencia en la documentación técnica ofertada (establecer la página donde se encuentre la característica)
3. **Información Técnica Requerida con la entrega del equipo.** Manual del Usuario (Idioma español o traducido al español, original y dos copias).
4. La Garantía contra desperfectos de fabricación para todos los Lotes 1 y 2 será de dieciocho (18) meses a partir de la puesta en funcionamiento de los bienes, y para el lote 3 será de un (1) año a partir de la puesta en funcionamiento de los bienes, para lo cual el proveedor que resultare adjudicado deberá presentar al momento de entregar los bienes un certificado de fabricante por la vigencia detallada para cada uno de los equipos.
5. Para todos los equipos el ofertante deberá presentar carta compromiso que posee existencia de repuestos para un período mínimo de 5 años.
6. **Requerimientos de Capacitación solicitado:** Operación, limpieza, manejo del equipo, mantenimiento preventivo y fallas más frecuentes del equipo, impartidas al personal operador y técnico de mantenimiento mediante un plan de capacitación aprobado por la Jefatura de Mantenimiento del Hospital.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| LOTE | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD SOLICITADA |
|----------------------------|---|---------------------|
| 1 | BANDA SIN FIN | 4 |
| Código | 61202035 | |
| Equipo | Banda sin fin | |
| Descripción | <p>Banda sin fin con monitor incorporado, para esfuerzo, con barra de sujeción para dar mayor estabilidad al paciente; incluirá diferentes protocolos de entrenamiento.</p> <ul style="list-style-type: none">• Con panel de control para diferentes niveles de resistencia en incrementos.• Display con rango aproximado: de velocidad 0 – 30 Km. /h y de elevación de 0 a 15 % con control digital.• Con capacidad para configurar como mínimo los siguientes parámetros: velocidad, distancia, inclinación, calorías.• Peso a soportar hasta 450 lb.• Superficie de la banda de al menos: 45 x 130 cm. | |
| Características Eléctricas | <p>Voltaje: Entre 100 a 120 V Frecuencia: 60 Hz Fases: 1 Toma: Polarizado Longitud del cordón: entre 1.6 Pts y 2.6 Pts. Tipo de seguridad eléctrica según norma IEC 60601-1 ó equivalente.</p> | |
| Características Mecánicas | <p>Estructura para uso de Gimnasio. Superficie de la banda de fibra, con laminado completo antideslizante</p> | |



| LOTE | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD SOLICITADA |
|---------------------------|---|---------------------|
| 2 | BICICLETA FIJA O ESTÁTICA | 4 |
| Código | 61202020 | |
| Equipo | Bicicleta Ergonómica con monitor de frecuencia cardíaca | |
| Descripción | <p>Bicicleta tipo ergométrica con monitor de frecuencia cardíaca incorporado y control manual utilizada en gimnasio de uso pesado, mecánica, ergo métrica, con resistencia ajustable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de frenado por inducción controlado electrónicamente y asiento regulable tanto vertical como horizontal. • Ajuste de carga variable • Con indicadores que permita las lecturas para: velocidad, número de revoluciones de los pedales por minuto, cuenta kilómetros, reloj con señal de alarma de fin de período. <p>Además deberá poseer asiento y manubrio ajustable en altura.</p> | |
| Características Mecánicas | <p>Auto soportada, sistema mecánico robusto, resistente a la corrosión, que permita al menos los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gama de carga: 50 - 250 Watts a 50 r.p.m. • Velocidad: 0 - 30 Km / hora • Cuenta kilómetros: 0 - 100 Km • Reloj: 0 - 60 minutos | |



| LOTE | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD SOLICITADA |
|---------------------------|--|---------------------|
| 3 | MANCUERNAS, JUEGO | 4 |
| Código | 61202042 | |
| Equipo | Juego de pesas | |
| Descripción | Juego de pesas fabricadas en polipropileno o vinilo, formado por: <ul style="list-style-type: none"> • 1 Par de Mancuernas de 1/4 Lbs. • 1 Par de Mancuernas de 1/2 Lbs. • 1 Par de Mancuernas de 3/4 Lbs. • 1 Par de Mancuernas de 1 Lbs. • 1 Par de Mancuernas de 2 Lbs. • 1 Par de Mancuernas de 3 Lbs. • 1 Par de Mancuernas de 4 Lbs. • 1 Par de Mancuernas de 5 Lbs. Incluye soporte o carro para guarda de juego de pesas | |
| Características Mecánicas | Fabricadas de polipropileno o vinilo | |

INCLUYE 4 ANEXOS

San Salvador, 13 de octubre de 2015



DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE
MINISTRA DE SALUD





Anexo 1

FORMULARIO DE LA OFERTA

(Lugar y fecha)

Señores

Dirección: _____

Licitación Pública Nacional N°: **FSSPSV-272-LPN-B**

Adquisición de: **“EQUIPO DE ESTIMULACION FISICA PARA PERSONAL DE LAS BASES OPERATIVAS DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MEDICAS”**

Nombre y dirección del Licitante: _____

_____ (Nombre del Licitante) abajo firmante, con domicilio _____ de la ciudad de _____ del departamento de _____, República _____, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Proveedor _____. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

Para el Lote 1 El precio total de nuestra oferta, a continuación es: _____ [indicar el precio total de la oferta del lote en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: _____ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de _____ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta. de

Firma del Licitante
Sello del Proveedor



Anexo 2

LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS

| LOTE | CODIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | PAIS DE ORIGEN | MARCA | PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO | PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO |
|------|--------|--------------|----------|----------------|-------|----------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | TOTAL | | | | | |

Firma del Licitante
Sello del Proveedor



Anexo 3

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de doce meses contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta permanecerá vigente por un plazo de ciento veinte días y expirará si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].*

En capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Licitante]*

Fechada el _____ día de _____ de 20_____ *[indicar la fecha de la firma]*

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)



ANEXO N 4

DECLARACIÓN JURADA

(Nombre completo, edad, profesión y domicilio (según DUI), actuando en mi calidad de Representante Legal/Apoderado de _____, a efectos de cumplir con lo requerido en los Documentos de Licitación del Proceso de Licitación Pública Nacional _____ promovido por el Ministerio de Salud, que se abrevia MINSAL, **BAJO JURAMENTO DECLARO: I)** Que confirmo **LA VERACIDAD DE TODA LA INFORMACIÓN** proporcionada en la oferta, así como **LA ACEPTACIÓN PLENA** al contenido de los Documentos de Licitación y sus adendas o enmiendas si las hubieran; **II)** Que mi representada cuenta con capacidad legal para ofertar y contratar con las instituciones de la Administración Pública del Estado salvadoreño, de acuerdo a lo establecido en los Artículos veinticinco y veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, ni en las inhabilidades del Artículo ciento cincuenta y ocho y efectos del Artículo ciento cincuenta y nueve de la misma ley; **III)** Que autorizo al MINSAL para que verifique la autenticidad de todos los datos contenidos en esta declaración. San Salvador, a los __ días del mes de __ de dos mil quince.

San Salvador, _____ de 201__.